



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

МОНИТОРИНГ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ЛИЦЕЯ

Дата проведения заседания	Повестка дня	Принятые решения
2015-2016 учебный год		
Протокол №1 от 25.08.15.	<p>1. Подготовка к публичному докладу. Цели, задачи лицея на 2015-2016 учебный год Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>2. О работе Совета в 2015-2016 учебный год. Представление новых членов Совета. Утверждение плана работы Совета на 2015-2016 учебный год Председатель Совета по развитию лицея Н.Н. Дорофеева</p> <p>3. Согласование нормативно-правовых документов Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>4. О работе научно-методической комиссии в 2015-2016 учебном году. Председатель научно-методической комиссии С.А. Патисова</p>	<p>1. Включить в план работы Совета по развитию лицея вопрос о реализации Программы развития лицея на 2010-2015 г.г.</p> <p>2. Признать работу Совета по развитию лицея в 2014-2015 учебном году удовлетворительной.</p> <p>3. Уделить особое внимание таким направлениям, как укрепление материально – технической базы, укрепление здоровья обучающихся, совершенствование питания, обеспеченность учебниками и организация досуговой деятельности учащихся.</p> <p>4. Утвердить план работы Совета на 2015-2016 учебный год.</p> <p>5. Признать работу научно-методической комиссии в 2014-2015 учебном году удовлетворительной.</p> <p>6. Утвердить план работы научно-методической комиссии на 2015-2016 учебный год.</p> <p>7. Согласиться с разработанными локальными нормативно правовыми документами, представленными на согласование.</p>
Протокол № 2 от 29.09.15.	<p>1. О внесении изменений в Положение об оплате труда работников лицея и о распределении стимулирующей надбавки из фонда оплаты труда работников лицея. Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>2. Безопасность образовательного пространства. Об</p>	<p>1. Признать организацию по оказанию лицеем платных дополнительных образовательных услуг лицеем на 2015-2016 учебный год удовлетворительными.</p> <p>2. Признать условия в лицее по ПДОУ благоприятными.</p> <p>3. Утвердить смету расходов в сентябре 2015 г. на сумму восемьдесят семь тысяч четыреста девятнадцать</p>

	<p>организации питания в лицее. Зам. директора лица по безопасности О.Б. Крюкова</p> <p>3. Об организации платных дополнительных образовательных услуг в 2015-2016 учебном году и об утверждении расходования средств, полученных от оказанных лицеем платных дополнительных образовательных услуг в сентябре 2015 г. на нужды лицея.</p> <p>Директор лицея Н.Г. Кренделева</p>	<p>рублей (87419 руб.)</p> <p>4. Согласиться с внесенными изменениями в оплату труда работникам лицея и распределении стимулирующих выплат в первом полугодии 2015-2016 учебного года.</p> <p>5. В случае снятия стимулирующих надбавок с учителя руководству лицея согласовать этот вопрос с Советом.</p>
<p>Протокол № 3 от 09.11.15.</p>	<p>1. Подготовка и проведение Новогодних елок. Зам. директора по ВР Е.А. Тимошенко</p> <p>2. Расширение социального партнерства лицея. Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>3. Итоги работы научно-методической комиссии по подведению итогов работы над завершением реализации Программы развития лицея на 2010-2015 г.г. Зам. директора по УВР С.А. Патисова</p> <p>4. Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников лицея. Зам. директора по УВР Е.Б. Лемешева</p> <p>5. О подаче заявки на присвоение лицу статуса академической площадки ГБОУ ВПО Московской области «Академия социального управления» и включении в Реестр академических площадок ГБОУ ВПО Московской области «Академия социального управления». Директор лицея Н.Г. Кренделева</p>	<p>1. Классным руководителям информировать родителей о проведении Новогодних праздников и обеспечить дежурство родителей во время их проведения.</p> <p>2. Научно-методической службе лицея обеспечить сотрудничество с университетом «Дубна» в плане проведения совместных мероприятий: конференций, семинаров и т.п.</p> <p>3. Признать работу научно-методической комиссии в период реализации программы развития удовлетворительной, показатели высокими и разработать пути решения выявленных проблем.</p> <p>4. Согласиться с предложенным проектом выплат стимулирующего характера и доплат за неаудиторную занятость педагогическим работникам во втором полугодии.</p> <p>5. Одобрить подачу заявки на присвоение лицу статуса академической площадки ГБОУ ВПО Московской области «Академия социального управления» и включении в Реестр академических площадок ГБОУ ВПО Московской области «Академия социального управления» по реализации проекта: «Психолого-педагогическое сопровождение талантливых, мотивированных к учебе детей в условиях реализации ФГОС</p>

		ООО».
Протокол № 4 от 20.01.2016.	<ol style="list-style-type: none"> О формировании заказа на учебники и учебные пособия. Библиотекарь лицея Глазнева Н.А. О режиме работы лицея в 2016-2017 учебном году. Директор лицея Н.Г. Кренделева 	<ol style="list-style-type: none"> Библиотекарю лицея Глазневой Н.А. сформировать заказ на 2016-2017 учебный год на приобретение учебников на сумму девятьсот девяносто три тысячи триста девять руб. 30 коп. (993309,30 руб.), и учебных пособий на сумму сто семьдесят семь тысяч пятьсот четырнадцать руб. (177514,00 руб.). Общая сумма заказа один миллион сто семьдесят тысяч восемьсот двадцать три руб. 30 коп. (1170823,30 руб.). Принять к сведению информацию о режиме работы лицея в 2016-2017 учебном году. Директору лицея информировать педагогический коллектив о режиме работы лицея в 2016-2017 учебном году.
Протокол № 5 от 20.04.2016.	<ol style="list-style-type: none"> Профилактика социально опасного поведения лицеистов. Социальный педагог А.В. Позднякова Организация летней занятости детей. Творческие проекты. Директор лицея Н.Г. Кренделева Итоги конкурсных мероприятий лицея. Зам. директора по УВР С.А. Патисова Готовность к проведению майских мероприятий ко Дню Победы. Зам. директора по ВР Е.А. Тимошенко 	<ol style="list-style-type: none"> С целью профилактики социально опасного поведения обучающихся усилить работу по взаимодействию классных руководителей с семьями учащихся «группы риска». Одобрить план работы лицея о летней занятости обучающихся. С целью повышения активности педагогического коллектива для участия в конкурсных мероприятиях научно-методической комиссии определить приоритеты на текущий год. Достойно провести майские мероприятия, подготовленные к Дню Победы.
Протокол № 6 внеочередного заседания от 23.05.2016.	<ol style="list-style-type: none"> Согласование выплат денежного вознаграждения работникам лицея гранта Губернатора Московской области Директор лицея Н.Г. Кренделева 	<ol style="list-style-type: none"> Согласиться с предложенным рабочей группой распределением средств гранта, а именно 80% составят выплаты педагогическим работникам лицея, 20% - административно-управленческим работникам.
Протокол № 7 от 10.06.2016.	<ol style="list-style-type: none"> О реализации введения ФГОС ООО (5 и 6 классы). Зам. директора по УВР Е.Б. Лемешева Анализ работы Совета в текущем году. Обсуждение плана работы на будущий год. 	<ol style="list-style-type: none"> Признать работу лицея по введению ФГОС ООО удовлетворительной. Продолжить работу по устранению проблем, связанных с реализацией ФГОС ООО. Признать работу Совета по

	<p>Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p> <p>3. Согласование пакета документов о выплатах денежного вознаграждения педагогическим и административно-управленческим работникам лицея из предоставленного гранта.</p> <p>Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>4. О выплате денежного вознаграждения директору лицея из предоставленного гранта.</p> <p>Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p>	<p>развитию лицея в 2015-2016 учебном году удовлетворительной.</p> <p>3. Принять за основу план работы Совета в 2016-2017 учебном году.</p> <p>4. Согласиться с пакетом документов, регламентирующим выплаты денежного вознаграждения педагогическим и административно-управленческим работникам лицея из предоставленного гранта.</p> <p>5. Ходатайствовать перед Управлением народного образования о выплате денежного вознаграждения из предоставленного гранта директору лицея Н.Г. Кренделева согласно подсчитанным баллам и соответствующей сумме.</p>
2016-2017 учебный год		
<p>Протокол №1 от 25.08.16.</p>	<p>1. О работе Совета в 2015-2016 учебный год. Итоги выборов в Совет по развитию лицея. Задачи на текущий учебный год. Утверждение плана работы Совета на 2016-2017 учебный год.</p> <p>Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых документов</p> <p>Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>3. Анализ работы по внедрению ФГОС ООО. Задачи, стоящие перед учителями и классными руководителями 5-7 классов, в связи с внедрением ФГОС ООО.</p> <p>Зам. директора по УВР Е.Б. Франк</p>	<p>1. Признать работу Совета по развитию лицея в 2014-2015 учебном году удовлетворительной.</p> <p>2. Утвердить план работы Совета с внесенными дополнениями на 2016-2017 учебный год.</p> <p>3. Согласиться с представленными нормативно-правовыми документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с внесенными изменениями в Основную образовательную программу лицея на 2015-2019 г.г.; - годовой календарный учебный график лицея; - публичный доклад об итогах деятельности лицея в 2015-2016 учебном году; - с принятой Программой «Развитие лицея на 2016-2020 годы»; - с планом внутришкольного контроля образовательного процесса; - с планом работы лицея по оказанию платных дополнительных услуг в 2016-2017 учебном году. <p>4. Одобрить работу лицея по введению ФГОС ООО в 6 классах в 2015-2016 учебном году.</p> <p>5. Уделить особое внимание</p>

		таким направлениям, как укрепление материально – технической базы, укрепление здоровья обучающихся, совершенствование питания, обеспеченность учебниками и организация досуговой деятельности учащихся.
Протокол № 2 от 29.09.16.	<p>1. О внесении изменений в Положение об оплате труда работников лицея и о распределении стимулирующей надбавки из фонда оплаты труда работников лицея. Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>2. Безопасность образовательного пространства. Об организации питания в лицее. Зам. директора лицея по безопасности О.Б. Крюкова</p> <p>3. Об организации платных дополнительных образовательных услуг в 2015-2016 учебном году и об утверждении расходования средств, полученных от оказанных лицеем платных дополнительных образовательных услуг в сентябре 2015 г. на нужды лицея. Директор лицея Н.Г. Кренделева</p>	<p>1. Признать организацию по оказанию лицеем платных дополнительных образовательных услуг лицеем на 2015-2016 учебный год удовлетворительными.</p> <p>2. Признать условия в лицее по ПДОУ благоприятными.</p> <p>3. Утвердить смету расходов в сентябре 2015 г. на сумму восемьдесят семь тысяч четыреста девятнадцать рублей (87419 руб.)</p> <p>4. Согласиться с внесенными изменениями в оплату труда работникам лицея и распределении стимулирующих выплат в первом полугодии 2015-2016 учебного года.</p> <p>5. В случае снятия стимулирующих надбавок с учителя руководству лицея согласовать этот вопрос с Советом.</p>
Протокол № 3 от 12.01.17.	<p>1. Создание в лицее оптимальных условий образования учащихся и труда учителей. Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>2. О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицей № 6 имени академика Г.Н.Флёрова в новой редакции Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>3. Отчет научно-методической комиссии об организации деятельности по реализации проекта «Современный учитель - учитель XXI века.</p>	<p>1. Признать работу администрации и педагогического коллектива по созданию оптимальных условий для развития творческих способностей и качественной работы коллектива удовлетворительной.</p> <p>2. Педагогу-психологу лицея разработать ряд мероприятий на создание комфортных условий образовательной среды в лицее.</p> <p>3. Согласиться с внесенными изменениями в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицей № 6 имени академика Г.Н.Флёрова в новой редакции.</p> <p>4. Активизировать работу</p>

	<p>Учительская мастерская». Зав. кафедрой естественно-математических дисциплин С.А. Патисова</p> <p>4. Отчет зам. директора по ВР о ходе реализации проекта «Развитие воспитательной системы лицея с целью успешной социализации личности в современных условиях» Зам. директора по ВР Ю.О. Белова</p> <p>5. О работе социального педагога. Социальный педагог А.В. Позднякова</p>	<p>классных руководителей и педагогов по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.</p> <p>5. Продолжить индивидуально - профилактическую работу по профилактике вредных привычек, по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>6. Учителям физической культуры активнее пропагандировать участие в спортивных мероприятиях.</p>
--	--	---