



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)**

П Р И К А З

13.08. 2015

№1.114

О режиме работы лицея.

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.821-10», Уставом лицея

Приказываю:

1. Учебные занятия в 2015-2016 году организовать в одну смену. Определить начало занятий не ранее 08.30. Продолжительность урока 45 минут.
2. Занятия организовать по 6-ти дневной учебной неделе, кроме 1-х классов.
3. Установить сроки каникул:
 - осенние – **02.11.15 по 08.11.15**
 - зимние – **28.12.15 по 10.01.16**
 - для 1-х классов – **16.02.16 по 22.02.16**
 - весенние – **21.03.16 по 29.03.16**
4. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его заменяющего.
5. Категорически запретить выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
6. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
8. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинете. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинете.

9. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала 1-го урока.
10. Заместитель директора по УВР Лемешева Е.Б., несет персональную ответственность за сохранность журналов 1-9 классов, Патисова С.А., заместитель директора по УВР, несет персональную ответственность за сохранность журналов 10-11 классов.
11. Заместители директора по УВР Лемешева Е.Б., Патисова С.А., обеспечивают ежемесячную проверку классных журналов, а зам. директора по ВР Тимошенко Е.А. журналов по дополнительному образованию.
12. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без разрешения директора, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
13. Педагогам категорически запретить прием родителей во время урока.
14. Для проведения любых мероприятий учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
15. Установить шестидневную рабочую неделю для техперсонала лицея.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г.Кренделева