



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лицея

_____ Дорофеева Н.Н.
«12» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея № 6

_____ Кренделева Н. Г.
«12» сентября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Глазнева Н.А.
«12» сентября 2013 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.121/1 от 12.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г. Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 ч. 2 ст.29, ст. 54, ст. 101) и с Приложением к рекомендациям письма № ИР-170/17.
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Дубны Московской области, лицей № 6 имени академика Г.Н. Флёрова (далее - лицей) в соответствии с законодательством РФ и Московской области, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Лицеом, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, преданного в оперативное управление Лицеом.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным актом к уставу лицея и является обязательным для исполнения работниками лицея.

II. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

- 2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет родителей (законных представителей) обучающихся на

- условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения (далее – Потребитель) в дополнительном образовательном, просветительном, культурно-досуговом обслуживании, создания возможности для организации занятий по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников лицея.
 - 2.3. В лицее могут осуществляться платные дополнительные образовательные услуги согласно Перечню видов платных услуг в соответствии с Уставом лицея:
 - 2.3.1. преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - 2.3.2. проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
 - 2.3.3. репетиторство;
 - 2.3.4. ведение различных курсов:
 - по подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - по изучению иностранных языков и др.
 - 2.3.5. создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
 - 2.3.6. создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
 - 2.3.7. организационные услуги, направленные на улучшение условий пребывания в лицее: приобретение учебников, художественной литературы, технических средств обучения, канцелярских и хозяйственных товаров, медикаментов, издательская деятельность лицея, участие учащихся в областных, всероссийских, международных олимпиадах, проведение праздников.
 - 2.4. Перечень платных дополнительных услуг является «открытым»: образовательное учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.
 - 2.5. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых лицеем, в Перечень могут быть внесены изменения в установленном порядке.
 - 2.6. К платным образовательным услугам не относятся:
 - 2.6.1. снижение установленной наполняемости классов (групп) и деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
 - 2.6.2. реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности в соответствии со статусом лицея;
 - 2.6.3. факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.
 - 2.7. Настоящее Положение устанавливает организацию предоставления платных услуг Потребителю, порядок предоставления платных услуг Потребителю, порядок получения и расходования средств, порядок учета и распределения средств, получаемых лицеем за оказание платных услуг.

III. Организация предоставления платных дополнительных услуг

- 3.1. Дополнительными образовательными услугами являются учебные занятия, которые не являются обязательными для учащихся и проводятся вне расписания.
- 3.2. Условием предоставления платных дополнительных образовательных услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других учащихся.
- 3.3. Для организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ) необходимо:
 - 3.3.1. изучить спрос в ПДОУ и определить предполагаемый контингент учащихся;

- 3.3.2. создать условия для предоставления ПДОУ с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- 3.3.3. указать в Уставе образовательного учреждения перечень планируемых ПДОУ и порядок их предоставления;
- 3.3.4. получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в образовательном учреждении в виде ПДОУ с учетом запросов учащихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- 3.3.5. заключить договор с заказчиком на оказание ПДОУ, предусмотрев в них характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты;
- 3.3.6. на основании заключенных договоров издать приказ об организации в лицее ПДОУ;
- 3.3.7. заключить трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение ПДОУ.
- 3.4. Оказание ПДОУ населению организуется на основании приказа руководителя лицея.
- 3.5. В приказе должны быть оговорены следующие вопросы:
 - 3.5.1. порядок и сроки расчетов;
 - 3.5.2. порядок учета и отчетности по платным услугам;
 - 3.5.3. перечень необходимых отчетных документов учреждения образования.
- 3.6. К отчетным документам лицея по оказанию ПДОУ относятся:
 - 3.6.1. копия приказа, регламентирующего оказание ПДОУ;
 - 3.6.2. приказ руководителя лицея о назначении ответственного за организацию ПДОУ в лицее;
 - 3.6.3. перечень ПДОУ, размеры и периодичность платы с приложением учебных планов и смет;
 - 3.6.4. график оказания ПДОУ с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;
 - 3.6.5. договоры подряда со всеми работниками, оказывающими ПДОУ;
 - 3.6.6. индивидуальные договоры с родителями учащихся на оказание ПДОУ;
 - 3.6.7. документы о плате родителей за услуги.
 - 3.6.8. В соответствии с ФЗ "О защите прав потребителей" вся информация о ПДОУ размещена на стенде в удобном для обозрения месте и на официальном сайте лицея.
- 3.7. Цены и тарифы на ПДОУ устанавливаются Администрацией города Дубны с учетом рекомендаций комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации города Дубны.
- 3.8. Руководство деятельностью лицея по оказанию платных услуг осуществляет руководитель лицея, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, обеспечивает их организацию.
- 3.9. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.
- 3.10. Должностные лица, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.
- 3.11. Платные услуги осуществляются штатными работниками лицея либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее – внештатные работники).

IV. Порядок предоставления платных услуг

- 4.1. Лицей и родители (законные представители) заключают договор на оказание платных дополнительных услуг.
Письменная форма договора составлена в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Форма договора является приложением к данному Положению.
- 4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).
- 4.3. В договоре отражены права и ответственность Потребителя платных услуг и Исполнителя (Лицея).

- 4.4. Лицей предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг в размере 50% или 100% от основной платы для следующих категорий потребителей:
 - 4.4.1. детям преподавателей лицея;
 - 4.4.2. детям из многодетных семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей. Родители (законные представители) учащегося предоставляют заявление и документы, подтверждающие право на предоставление льгот.
 - 4.5. Руководитель лицея издаёт приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг, в котором определяется состав работников, занятых оказанием платных услуг, их функциональные обязанности, а также график работы, расписание занятий; утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.
 - 4.6. С работниками Лицея, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаются трудовые договоры.
 - 4.7. Лицей не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
 - 4.8. Лицей обязан предоставлять всем участникам образовательного процесса (родителям (законным представителям), учащимся, преподавателям) следующую информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:
 - 4.8.1. наименование и место нахождения (фактический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего, адрес и телефон учредителя (учредителей);
 - 4.8.2. условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг; нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг (устав лицея, Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг);
 - 4.8.3. образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - 4.8.4. перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг;
 - 4.8.5. размер оплаты за предоставляемые услуги, формы и сроки освоения образовательных программ;
 - 4.8.6. по просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
 - 4.9. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.
- V. Порядок расходования средств**
- 5.1. Источниками финансовых средств лицея при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.
 - 5.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы лицея. Руководитель лицея определяет стоимость оказываемых услуг исходя из тарифов, утверждаемых Постановлением Главы города Дубны с учетом рекомендаций комиссии по ценовой и тарифной политике Администрации города Дубны.
 - 5.3. Для расчета преysкуранта цен на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, исходя из Перечня услуг, оказываемых на платной основе лицеем, и тарифов на данные услуги.
 - 5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой утвержденной учредителем направляются на:

- 5.4.1. оплату труда из числа штатных и внештатных работников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам лицея, а также за выполнение обслуживающих функций работникам младшего обслуживающего персонала;
- 5.4.2. оплату налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ;
- 5.4.3. оплату коммунальных услуг ежемесячно в размере 11% от полученного дохода по платным услугам за вычетом расходов, не связанных непосредственно с деятельностью учреждения по оказанию платных услуг, и исключением случаев, согласованных с учредителем;
- 5.4.4. оплату услуг связи;
- 5.4.5. оплату расходов по содержанию имущества лицея;
- 5.4.6. оплату расходов по прочим услугам;
- 5.4.7. материально-техническое развитие лицея.
- 5.5. Расчеты Потребителя за платные услуги лицеем осуществляются перечислением денег на лицевой счет учреждения в установленном порядке.

VI. Порядок учета и распределения средств

- 6.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в отдельной смете доходов и расходов лицея и отражаются в бюджете городского округа.
- 6.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях.
- 6.3. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, производится Централизованной бухгалтерией учреждений ГОРУНО г. Дубны Московской области.
- 6.4. Денежные средства, получаемые лицеем от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств по приносящей доход деятельности.

VII. Ответственность Исполнителя и Потребителя

- 7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом лицея.
- 7.2. Перед Потребителем лицей несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:
 - 7.2.1. за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);
 - 7.2.2. за качество, заявленное в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
 - 7.2.3. за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
 - 7.2.4. за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в лицее;
 - 7.2.5. за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
 - 7.2.6. за нарушение прав и свобод обучающихся, работников лицея;
 - 7.2.7. за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 7.3. Кроме ответственности перед Потребителем, лицей несет ответственность:
 - 7.3.1. за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
 - 7.3.2. за соблюдение законодательства о труде;
 - 7.3.3. за охрану труда.
- 7.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.5. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:
 - 7.5.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - 7.5.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- 7.5.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 7.6. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем.
- 7.7. Руководитель лица несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства при заключении договоров.
- 7.8. Контроль организации и условий предоставления платных образовательных услуг, а также контроль соответствия действующему законодательству осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений, а также родителями в пределах договорных отношений.

VIII. Порядок рассмотрения споров

- 8.1. Все возникающие споры в процессе предоставления платных дополнительных образовательных услуг между исполнителем (лицеем) и заказчиком (родителями) разрешаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом РФ «О защите прав потребителей».