



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лицея

_____ Дорофеева Н.Н.
«21» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея № 6

_____ Кренделева Н. Г.
«21» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Глазнева Н.А.
«21» августа 2017 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации групп досуговой деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г. Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, разработано на основании следующих документов:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Федерального Закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 7 ст.66, п. 34, ст. 2);
 - Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016 года) "О защите прав потребителей";
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Письма Министерства образования и науки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"»;
 - Приказа Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказа Министерства образования и науки России от 09.12.2013 г. № 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Письма Министерства образования и науки России от 15 января 2015 г. № 58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;
 - Приказа Министерства образования Московской области от 10.07.2007. № 1254 «Об утверждении Порядка предоставления платных дополнительных

образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями Московской области»;

- Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 и в соответствии с уставом лица.
- 1.1. Деятельность групп досуговой деятельности основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты групп досуговой деятельности руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, приказами и инструкциями Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Московской области, Управления народного образования г. города Дубны, настоящим Положением.
- 1.2. В решении всех образовательных, развивающих задач специалисты групп досуговой деятельности руководствуются интересами ребенка и задачами его гармоничного развития.
- 1.3. Специалисты групп досуговой деятельности должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп досуговой деятельности (далее - ГДД) в лицее.
- 1.5. Группы досуговой деятельности организуются в целях присмотра и ухода за детьми и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности.

II. Цель и задачи деятельности групп досуговой деятельности

- 2.1. Целью деятельности работы групп досуговой деятельности является активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, социального педагога и других специалистов.
- 2.2. Задачи деятельности групп досуговой деятельности:
 - 2.2.1. Обеспечивать рациональную организацию деятельности обучающихся 1 классов.
 - 2.2.2. Формировать здоровый образ жизни у первоклассников в постоянном взаимодействии с семьей.
 - 2.2.3. Осуществлять личностно-дифференцированный подход при коррекции нарушений в развитии у детей.
 - 2.2.4. Осуществлять комплексную психолого-педагогическую и медико-социальную помощь, направленную на создание условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности воспитанников.
 - 2.2.5. Приобщать обучающихся к национальным, общечеловеческим культурным ценностям.
 - 2.2.6. Обучать родителей конкретным приемам и методам развития ребенка в разных видах детской деятельности.
- 2.3. Основные средства осуществления поставленных задач:
 - 2.3.1. Предоставление обучающимся возможности реализовать себя в различных видах деятельности.
 - 2.3.2. Предоставление родителям (законным представителям) обучающихся возможности выбора режима пребывания.
 - 2.3.3. Развитие и совершенствование предметно-развивающей среды.
 - 2.3.4. Высокий профессионализм педагогов.

III. Порядок комплектования и организация деятельности групп досуговой деятельности

- 3.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и лицеем № 6 регулируются договором о предоставлении обучающимся досуговой деятельности на платной основе муниципальным общеобразовательным учреждением города

Дубны Московской области, лицеем №6 имени академика Г.Н. Флёрова, заключенным на срок пребывания ребенка в группе.

- 3.2. Календарно-тематическое планирование и расписание работы групп досуговой деятельности утверждается директором.
- 3.3. Специалисты, работающие в группах досуговой деятельности, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
- 3.4. Лицей организует ГДД для обучающихся 1-4 классов и осуществляет ее с 01 сентября по 30 мая текущего учебного года.
- 3.5. Зачисление детей в группы досуговой деятельности производится на основе личного заявления родителей (законных представителей), договора (форма договора прилагается) между родителями (законными представителями) и лицеем № 6 и в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.
- 3.6. Родители (законные представители) в заявлении указывают время пребывания ребенка в ГДД.
- 3.7. ГДД работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГДД не более 10 часов.
- 3.8. Работа ГДД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы.
- 3.9. Присмотр и уход за детьми строится в соответствии с режимом работы ГДД:

День недели	Организация деятельности	Время
Понедельник - пятница	1. Прогулка (спортивные, подвижные, ролевые игры; беседы, экскурсии)	1 час
	2. Обед	0,5 час
	3. Организация перемен; помощь в подготовке к занятиям, сопровождение на занятия и раздевалку.	0,5 час

- 3.10. В ГДД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке).
- 3.11. Специалист (классный руководитель) ГДД назначается и освобождается от занимаемой должности директором лицея.
- 3.12. Специалист планирует и организует деятельность обучающихся в ГДД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 3.13. За ГДД закрепляются постоянные классные комнаты. Для занятий и активного отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, имеется игровая комната.
- 3.14. В образовательных целях к работе в ГДД привлекаются педагог - психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.
- 3.15. Наполняемость групп досуговой деятельности не более 25 человек.
- 3.16. Специалисты групп досуговой деятельности ведут следующую документацию:
 - 3.16.1. списки групп развивающей направленности;
 - 3.16.2. тематическое планирование;
 - 3.16.3. карты развития ребенка;
 - 3.16.4. журналы учета групповых форм работы.

IV. Структура занятий в группе досуговой деятельности

- 4.1. Знания не должны быть получены в готовом виде, они должны являться результатом исследовательской деятельности ребенка в специально организованных условиях.
- 4.2. Структура занятий:
 - 4.2.1. прогулка, активные занятия;
 - 4.2.2. обед;

4.2.3. сопровождение на занятия внеурочной деятельностью, индивидуальные занятия с детьми, не занятыми внеурочной деятельностью (выполнение домашних заданий, заданий, вызывающих затруднения и т.д.;

4.2.4. уход домой.

V. Взаимодействие с родителями

- 5.1. В группах досуговой деятельности сотрудничество с семьей становится решающим фактором.
- 5.2. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в деятельности лица № 6 в соответствии с его уставом, знакомиться с материалами диагностики, характером методов обучения, воспитания и консультирования детей.
- 5.3. В режиме дня работы группы досуговой деятельности отводится место для консультирования родителей.
- 5.4. Результаты психолого-педагогической диагностики являются фундаментом всей последующей консультативной и методической помощи, при этом особую ценность имеют совместное (педагоги и родители) наблюдение за ребенком, заполнение индивидуальных карт, обсуждение планов дальнейшего индивидуального развития.
- 5.5. Организация совместной работы строиться на следующих основных положениях, определяющих ее содержание, организацию и методику:
 - 5.5.1. Ознакомление родителей с результатами диагностики развития ребенка.
 - 5.5.2. Участие родителей в составлении индивидуальных программ (планов) развития.
 - 5.5.3. Обучение родителей конкретным приемам и методам развития ребенка в разных видах детской деятельности.
- 5.6. В организации групп досуговой деятельности детей используются формы работы:
 - 5.6.1. информация в родительских уголках, в классе;
 - 5.6.2. индивидуальные, групповые консультации для родителей;
 - 5.6.3. семинары-практикумы;
 - 5.6.4. деловые игры и тренинги;
 - 5.6.5. день открытых дверей для родителей обучающихся лица № 6;
 - 5.6.6. совместный досуг и праздники и т.д.

VI. Финансирование деятельности группы

- 6.1. Финансирование деятельности групп досуговой деятельности осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся согласно договору о предоставлении досуговой деятельности обучающимся на платной основе.