



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА  
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета  
по развитию лицея

\_\_\_\_\_ Дорофеева Н.Н.  
«30» августа 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея № 6

\_\_\_\_\_ Кренделева Н. Г.  
«30» августа 2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Глазнева Н.А.  
«30» августа 2013 г.

Приложение  
к приказу по основной деятельности  
№ 1.111 от 30.08.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрва**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Дубны Московской области лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрва (далее – лицей) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373 с учётом внесённых впоследствии изменений.
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 № 1897.
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413.
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 № 1008.
  - Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 15.02.2012 № 107.

- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
  - Уставом лицея.
  - Основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования лицея.
  - Программой развития лицея.
  - Положением о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц лицея в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в лицей на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных Уставом лицея с учетом требований локальных правовых актов, принятых органами управления лицея в пределах их компетенции.
  - 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лицея.
  - 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие и четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора лицея о результатах деятельности лицея, отчета о самообследовании и публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## ***II. Текущий контроль знаний обучающихся***

- 2.1. Текущий контроль знаний обучающихся (далее текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование контроля по учебным предметам учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку хода и результатов выполнения, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:
  - оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
  - выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов;
  - изучения и оценки эффективности методов форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе.
- 2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи соответствующих учебных предметов.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится:
  - поурочно, по темам;
  - по учебным четвертям и полугодиям;
  - в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.
- 2.4. Периодичность и формы текущего контроля:
  - 2.4.1. Поурочный и тематический контроль:
    - определяется педагогами лицея самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования

- (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.
- указывается в рабочей программе учебных предметов.
- 2.4.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям во 2 – 9 классах по всем предметам;
  - по полугодиям в 10 – 11 классах по всем предметам.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется:
- 2.5.1. В 1 классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам не выводятся.
- 2.5.2. Во 2 – 11 классах:
- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам;
  - безотметочно («зачтено») по учебным (элективным) курсам.
- 2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;
- 2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал:
- по русскому языку: за сочинение (творческую) работу через урок, за диктант, изложение на следующий урок;
  - по остальным предметам на следующий урок после проведения письменной работы.
- 2.5.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на санаторном лечении, в медицинских организациях (иных организациях) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.
- 2.5.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.5.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и (или) полугодие:
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденные соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть и (или) полугодие не выставляется.
- Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией лицея в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом лицея и родителями (законными представителями) обучающихся.
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам или поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной /итоговой аттестации.
- 2.5.8. С целью улучшения отметок за четверть/ полугодие в 5 – 9 классах лицея предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.
- 2.5.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.
- 2.5.10. Четвертная (полугодическая) отметка обучающегося определяется по результатам деления суммы баллов по всем отметкам на их количество. Дробный результат деления округляется до целых: если дробная часть больше или равна 0,5 - в большую сторону; если меньше 0,5 - в меньшую сторону.
- III. Промежуточная аттестация обучающихся лицея**
- 3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года.

- 3.2. Промежуточную аттестацию в лице:
- 3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы общего образования (по уровням общего образования) во всех формах обучения, а также обучающиеся осуществляющие образовательные программы лицея по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:
- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
- 3.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 и 10 классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четверных (полугодовых) отметок успеваемости в течение соответствующего учебного года.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
- итоговой контрольной работы;
  - комплексной контрольной работы;
  - письменных и устных экзаменов;
  - тестирования;
  - защиты индивидуального/группового проекта;
  - иных формах, определяемых образовательными программами лицея и (или) индивидуальными учебными планами.
- 3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами, и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора лицея.
- 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации:
- 3.5.1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации разрабатывается учебно-методическими кафедрами лицея. График проведения утверждается директором лицея.
- 3.5.2. Годовые контрольные работы проводятся учителями в течение последнего месяца учебного года.
- 3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 8 и 10 классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четверных (полугодовых) отметок успеваемости в течение соответствующего учебного года.
- 3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на первой учебной неделе четвертой четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле лицея, учебном кабинете, на официальном сайте лицея.
- 3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).
- 3.8. Промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности проводится в соответствии с формой итогового занятия, предусмотренного в данной программе.

#### ***IV. Результаты промежуточной аттестации обучающихся***

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням общего образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс.
- 4.2. В качестве итоговой отметки успеваемости обучающихся 2-8 и 10 классов выводится:

- отметка «отлично», если среднее арифметическое по всем четвертям/полугодиям 4,5 балла и выше;
  - отметка «хорошо», если среднее арифметическое – 4 балла или менее 4,5 баллов;
  - отметка «удовлетворительно» может быть выставлена: при среднем арифметическом 3 балла или менее 3,5 баллов;
  - отметка «неудовлетворительно» - во всех остальных случаях.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. В целях реализации п. 4.2. настоящего Положения:
- 4.4.1. уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинского учреждения;
  - трагические обстоятельства семейного характера;
  - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- V. Ликвидация академической задолженности обучающимися**
- 5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя лица.
- 5.1.2. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
  - получать консультации по учебным предметам;
  - получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности;
  - получать помощь педагога-психолога (иное);
- 5.1.3. Лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
  - создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации во второй раз).
- 5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
  - состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора лица в количестве не менее 3 человек;
  - взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.
- 5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

- 5.1.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии;
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

#### **VI. Промежуточная аттестация экстернов**

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу общего образования соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в лицее.
- 6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лицея на основании заявления родителя (законного представителя) экстерна в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из лицея соответствующим приказом директора.
- 6.5. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея.
- 6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть представлена помощь педагога-психолога.
- 6.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится:
- в соответствии с расписанием и (или) графиком, утвержденным директором лицея за 2 недели до ее проведения.
- 6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.
- 6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.
- 6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для прохождения обучения.

- 6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор лицея сообщает о данном факте в городское управление народного образования г. Дубны.

#### **VII. Итоговая аттестация**

- 7.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.
- 7.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.  
Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.
- 7.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.
- 7.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требования ФГОС или образовательного стандарта.
- 7.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в формате единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.
- 7.6. При проведении государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, относится к информации ограниченного доступа.
- 7.7. Выпускник по окончании лицея получает аттестат о среднем полном общем образовании.
- 7.8. В аттестат о среднем общем образовании выставляется итоговая отметка как среднее арифметическое отметок за I и II полугодия в 10 и I и II полугодия в 11 классе в пользу обучающегося.
- 7.9. На итоговой аттестации в формате ЕГЭ обучающийся сдает два обязательных предмета - русский язык и математику; остальные предметы по выбору.
- 7.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 7.11. Сроки проведения Единого государственного экзамена определяет Рособрнадзор.
- 7.12. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена.
- 7.13. Количество экзаменов, выносимых на итоговую аттестацию, четыре: 2 обязательных (русский язык и математика), 2 по выбору обучающихся.
- 7.14. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации устанавливает Рособрнадзор.
- 7.15. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов.
- 7.16. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в новой форме устанавливает Министерство образования Московской области.

- 7.17. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов организуется территориальными комиссиями.
- 7.18. Экзаменационные материалы отправляются в региональный центр обработки информации и проверяются территориальными экзаменационными комиссиями.
- 7.19. На государственной итоговой аттестации в новой форме выпускники 9 классов получают баллы, которые переводятся в отметку.
- 7.20. В аттестат об основном общем образовании выставляются отметки по предметам 2 ступени обучения.

***VIII. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение***

- 8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может происходить по инициативе органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации лица.
- 8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления лица.
- 8.3. Изменения и (или) дополнения вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.9.1. настоящего Положения и утверждаются приказом директора лица.
- 8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.