



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета  
по развитию лицея

\_\_\_\_\_ Дорофеева Н.Н.  
«09» декабря 2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Глазнева Н.А.  
«09» декабря 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея № 6

\_\_\_\_\_ Кренделева Н. Г.  
«09» декабря 2013 г.

Приложение  
к приказу по основной деятельности  
№ 1.168. от 09.12.2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации получения образования  
в форме семейного образования или в форме самообразования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны  
Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

### *I. Общие положения*

- 1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования или в форме самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 1962.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренного статьей 17, п.1,2; 3 Закона «Об образовании в РФ».
- 1.3. Семейное образование и самообразование являются формами освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.
- 1.4. Для семейного образования и самообразования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.5. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляет образовательная организация, за которой закреплены обучающиеся на основании договора.
- 1.6. Деятельность образовательной организации, обеспечивающей контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования или в форме самообразования, финансируется Учредителем.

### *II. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения*

- 2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

- 2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в формах семейного образования и самообразования родители (законные представители) обязаны написать заявление в Управление народного образования Администрации города Дубны Московской области по прилагаемой форме (приложение 1).
- 2.3. Образовательная организация осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.
- 2.4. В приказе о зачислении ребенка в образовательную организацию указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.
- 2.5. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего (полного) общего.
- 2.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.
- 2.7. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
- 2.8. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (приложение 2), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 2.9. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:
  - 2.9.1. пригласить преподавателя самостоятельно;
  - 2.9.2. обратиться за помощью в образовательную организацию;
  - 2.9.3. обучать самостоятельно.
- 2.10. Образовательная организация в соответствии с договором:
  - 2.10.1. предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
  - 2.10.2. обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
  - 2.10.3. осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 2.11. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 2.12. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в данной образовательной организации по желанию родителей (законных представителей).
- 2.13. По решению педагогического совета образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.
- 2.14. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### ***III. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях***

- 3.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей

- государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).
- 3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.
  - 3.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.
  - 3.4. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина Управление народного образования администрации города Дубны Московской области.
  - 3.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании). Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).
  - 3.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.
  - 3.7. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам платные дополнительные образовательные услуги.
  - 3.8. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме по форме согласно приложению 3.
  - 3.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
    - 3.9.1. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
    - 3.9.2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
    - 3.9.3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
    - 3.9.4. Личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
    - 3.9.5. Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).
    - 3.9.6. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного обучения, в образовательных организациях иностранных государств.
  - 3.10. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.
  - 3.11. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.
  - 3.12. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном, образовательная организация обязана познакомить экстерна, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

- 3.13. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме (приложение 4). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.15. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

#### ***IV. Аттестация экстернов***

- 4.1. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом образовательной организации.
- 4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.
- 4.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 4.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (приложение 5).
- 4.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

**Приложение 1.**

Заместителю главы Администрации-  
начальнику Управления  
народного образования  
Т.К.Виноградовой  
от родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

Место регистрации (по паспорту)  
г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

В соответствии с ч. 5 ст. 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о том, что в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я выбираю **форму семейного образования** для моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
обучающегося в общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

по всем предметам/по следующим предметам \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

(указать наименования предметов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Договор  
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации обучающегося, получающего общее образование  
в формах семейного образования и самообразования**

г.Дубна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_, именуемая в  
дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель  
(родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со  
ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» заключить настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период

\_\_\_\_\_  
(указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с  
действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в  
сфере образования;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии  
выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов  
общего образования соответствующего уровня;

- информирует Управление народного образования Администрации города Дубны  
Московской области о рассмотрении вопроса продолжения получения образования  
Обучающимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего  
договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной  
итоговой аттестации Обучающегося.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и  
государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся  
общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных  
стандартов общего образования.

**4. Срок действия договора.**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и  
действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

– при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственно итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр храниться в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

#### Организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование Организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя Организации)

#### Представитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Представителя полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)

\_\_\_\_\_  
(подпись Представителя)

**Приложение 3.**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы руководителя общеобразовательной организации)

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

Место регистрации (по паспорту)

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса по (предмету(ам)) \_\_\_\_\_  
(указать наименования предметов)

\_\_\_\_\_ )  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года  
на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

образовательной программой общеобразовательной организации,  
Положением о проведении промежуточной аттестации, Положением о  
порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации  
ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по УВР \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (ФИО экстерна)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.