

Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА  
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета  
по развитию лицея

\_\_\_\_\_ Дорофеева Н.Н.  
«24» января 2012 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея № 6

\_\_\_\_\_ Кренделева Н. Г.  
«24» января 2012 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Глазнева Н.А.  
«24» января 2012 г.

Приложение  
к приказу по основной деятельности  
№ 1.4. от 24.01.2012 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Дубны  
Московской области, лицей № 6 имени академика Г.Н. Флёрва

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 г. № 196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2 2821-10 от 29.12.2010 №189, административным регламентом «Прием и организация рассмотрения обращения граждан» Администрации города Дубны Московской области, Постановление от 26.12.2011 № 999 – ПГ, административным регламентом лицея по рассмотрению обращения граждан, утвержденный приказом от 24.06.2012 № 1.4, Уставом лицея № 6 в целях установления общих требований к приему граждан в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения г. Дубны.

***I. Общие положения***

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Дубны Московской области, лицей № 6 имени академика Г.Н. Флёрва (далее – лицей) на ступени

начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в том числе в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

- 1.2. В муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения г. Дубны принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории города и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на территории г. Дубны, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. На руководителей учреждений возлагается обязанность информировать правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о всех случаях приема детей, не проживающих на территории города Дубны.

- 1.3. Управление народного образования Администрации города Дубны (ГОРУНО), наделенное правами учредителя муниципальных общеобразовательных учреждений, закрепляет за каждым учреждением общего образования микрорайоны для учета детей, подлежащих обучению на ступенях общего образования, а также для обеспечения приема всех обучающихся, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

- 1.4. В целях осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования при Управлении народного образования Администрации города Дубны создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника ГОРУНО.

- 1.5. Количество 1-х, 5-х, 10-х классов, подлежащих открытию в конкретном муниципальном общеобразовательном учреждении города в следующем учебном году, устанавливается Управлением народного образования Администрации города Дубны по согласованию с Советом развития среднего образования г. Дубны Московской области с учетом образовательных потребностей граждан и нормативов наполняемости классов.

- 1.6. При приеме гражданина в лицей администрация лицея обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 1.7. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.
- 1.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

## **2. *Порядок приема граждан в лицей***

- 2.1. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
- 2.2. Лицей может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - Дата и место рождения ребенка;
  - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.4. Прием детей на I и II ступени общего образования (начальное общее образование).
  - 2.4.1. Обучение детей в лицее, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель лицея вправе разрешить прием детей в лицей для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.
  - 2.1.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс лицея независимо от уровня их подготовки. В сентябре с целью планирования

индивидуальной работы с каждым обучающимся после его зачисления в лицей возможно проведение собеседования учителя с ребенком.

- 2.1.3. Лицо, признанное в установленном законодательством порядке беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в лицей наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

- 2.1.4. Иностранцы граждане принимаются в лицей с учетом норм Федерального закона о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

- 2.1.5. Допускается обучение детей первого года начального общего образования на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Дубны.

Закрепление дошкольных образовательных учреждений за общеобразовательными учреждениями производится ежегодно приказом начальника ГОРУНО по согласованию с начальником Управления дошкольного образования г. Дубны.

Порядок формирования 1-х классов на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений определяется Управлением дошкольного образования г. Дубны. При этом учитывается район проживания детей, а также состав семьи: наличие детей, которые уже учатся в других классах этой школы. Дети, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, имеют право обучаться в 1-х классах на базе этих учреждений по согласованию с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения.

- 2.1.6. Прием детей в первые классы лицея запрещается осуществлять на конкурсной основе.

- 2.1.7. Документы, необходимые для приема ребенка в 1 класс:

- заявление на имя директора учреждения;
- копия свидетельства о рождении (заверяется директором учреждения);
- медицинская карта, справка с медицинским заключением о возможности обучения в общеобразовательном учреждении.

- 2.1.8. Запись в первые классы лицея начинается не ранее 1 апреля по мере поступления заявлений родителей. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат лицея в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в лицей;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью лица;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-й класс, контактные телефоны для получения информации; телефон Управления народного образования Администрации г. Дубны.

После окончания приема заявлений зачисление в лицей оформляется приказом руководителя лицея не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.2. При приеме обучающихся других общеобразовательных учреждений на I (кроме 1 классов) и II ступени общего образования, кроме документов, перечисленных в пункте 2.1.7. настоящих Правил представляется личное дело обучающегося.

2.3. Прием детей на III ступень общего образования (среднего (полного) общего образования):

2.3.1. Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования, а также прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие аттестат об основном общем образовании, имеют право поступления в 10 класс III ступени для получения среднего (полного) общего образования.

Количество обучающихся, набираемых в 10 классы, регламентируется наличием педагогических кадров, учебных кабинетов, свободных мест при наполняемости не более 25 обучающихся.

В том случае, когда обучающемуся отказано в приеме из-за отсутствия свободных мест, решение о его дальнейшем обучении в 10 классе общеобразовательного учреждения города принимается начальником ГОРУНО.

2.3.2. Документы, необходимые для поступления ученика, окончившего 9 классов в 10 класс лицея:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об окончании 9 классов (подаётся одновременно с заявлением).

2.3.3. Документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов другого общеобразовательного учреждения:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об окончании 9 классов (подаётся одновременно с заявлением);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта.

2.3.4. Прием детей, не проживающих на территории города Дубны (в т.ч. из семей беженцев и вынужденных переселенцев) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявления на имя директора лицея;
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты обучающегося;

При отсутствии личного дела обучающегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком (из семей беженцев и вынужденных переселенцев), с целью определения возможности обучения в соответствующем классе, администрация лицея определяет уровень знаний в порядке, определяемом педагогическим советом лицея.

2.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.4.1. Профильные классы создаются в лицее на третьей ступени образования. Решение об организации профильного обучения в конкретном общеобразовательном учреждении принимает ГОРУНО по представлению администрации образовательного учреждения и органов его общественного самоуправления.

2.4.2. При комплектовании профильных классов и классов с углубленным изучением, одного или нескольких предметов (на II и III ступени общего образования), возможно установление различных моделей построения образовательного рейтинга обучающихся. Основными составляющими этого рейтинга могут стать результаты итоговой аттестации выпускников основной школы по предметам профильного обучения в классах III ступени общего образования и совокупность индивидуальных образовательных достижений ученика («портфолио учебных достижений»). Порядок и условия проведения образовательного рейтинга обучающихся устанавливается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

2.5. Перевод детей из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое муниципальное общеобразовательное учреждение города.

2.5.1. Родители (законные представители) имеют возможность выбора общеобразовательного учреждения.

Родители вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения города в другое в течение или по окончании учебного года в связи с переездом на новое место жительства или по своему желанию сменить место учебы.

- 2.5.2. Перевод обучающихся в связи с желанием обучаться в другом общеобразовательном учреждении города осуществляется по заявлению родителей при наличии свободных мест в этом учреждении. В случае необоснованного отказа или отказа в приеме обучающегося по причине отсутствия свободных мест решение о направлении обучающегося в общеобразовательное учреждение города принимает начальник ГОРУНО.
- 2.5.3. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения города в другое осуществляется в следующем порядке:
- родители получают согласие (справку) о возможности приема в другое общеобразовательное учреждение;
  - на основании заявления о переводе и справки о возможности приема в другое образовательное учреждение получают личное дело обучающегося, его медицинскую карту и представляют их для поступления.
- 2.6. Порядок приема граждан в группы по заочной форме обучения.
- 2.6.1. Документы, необходимые для поступления на обучение по заочной форме:
- личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
  - аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам.
- 2.6.2. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами лица в порядке, установленном педагогическим советом лица.
- 2.6.3. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.
- 2.6.4. Прием на обучение по заочной форме обучения допускается с 11 лет; предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования по заочной форме обучения не ограничивается.
- 2.6.5. Перевод обучающихся с дневной формы обучения до завершения общего образования на заочную форму обучения, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.