



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ № 6)

П Р И К А З

28.01.2016

№ 1.11

Об организации приема детей в 1 классы Лицея, подлежащих обучению с 01.09.2016.

В целях организации приема в 1 класс детей, подлежащих обучению с 01.09.2016 в Лицее № 6, в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Лицея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании результатов данных переписи детей, подлежащих обучению с 01.09.2016 и на основании приказа ГОРУНО от 22.01.2016 № 26/1.1-05 «Об организации приема в первые классы детей, подлежащих обучению с 01.09.2016 на территории г.о. Дубна», сформировать в Лицее 3 первых класса.
2. Прием детей в Лицей осуществлять в соответствии со ст.55 закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений; Порядком приема граждан в Лицей, требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X).
3. Прием заявлений в первый класс от лиц, проживающих на закрепленной за Лицеем территории, **начать не позднее 01.02.2016 и завершить не позднее 30 июня текущего года.**
4. Для детей, **не зарегистрированных** на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории г. Дубны, прием заявлений в первый класс **начать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2016 года.**
5. На основании приказа ГОРУНО от 15.01.2016 №17/1.1-05 «Об организации работы по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение в электронном виде в 2016-2017 учебном году на территории г.о.Дубна» организовать прием в 1 классы в электронном виде.
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, данным приказом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

7. Прием граждан в Лицей осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.6 настоящего приказа, зафиксировать в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксировать также подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

10. В журнале приема заявлений регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

11. Выдать Уведомление в получении документов после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей.

12. Контроль за приемом документов для зачисления детей в 1-й класс возложить на секретаря лицея Неманову А.А.

13. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор лицея

Н.Г.Кренделева

С приказом ознакомлена:

_____ Неманова А.А.