



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛИЦЕЙ №6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЕРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)**

П Р И К А З

02.09.2013

№ 1.109

**Об организации горячего питания в лицее
в I полугодии 2013 – 2014 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» и постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях охраны здоровья школьников, упорядочения организации питания школьников,-

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в течение 2013-2014 учебного года.
2. Обеспечить условия для ежедневного питания учащихся и педагогических работников на 2013-2014 учебный год.
3. Обеспечить 100% охват горячим питанием всех желающих школьников с привлечением родительской оплаты.
5. Назначить, с целью контроля за организацией и качеством школьного питания комиссию общественно-административного контроля в следующем составе:
Кренделева Н.Г. – директор лицея, председатель;
Литвинова Н.М. – учитель начальных классов, ответственная за питание;
Шабурова А.А. – заместитель директора по УВР;
Зорина Л.А. – соц.педагог лицея;
Калюжная Л.И. – мед.сестра;
Дорофеева Н.Н. – председатель Совета по развитию лицея;
6. Литвиновой Н.М. – ответственной за питание:
 - Организовать предоставление частичной компенсации стоимости питания в строгом соответствии с алгоритмом распределения льготного питания учащимся;
 - Разработать и утвердить график работы столовой и план работы комиссии;
 - Осуществлять контроль питания детей, получающих горячие завтраки, обеды за счет средств бюджета, ежедневно;
 - В случае выявления нарушений, касающихся качества блюд или (и) организации школьного питания, а также льготного питания составлять акты о выявленных недостатках;

- Составить и утвердить план работы комиссии по контролю за организацией питания;
- Осуществлять ежемесячный контроль соблюдения договорных обязательств предприятием, организующим школьное питание.

7. Классным руководителям вменить в обязанности :

- обеспечить ежедневную подачу заявок на количество питающихся накануне до 12.00
- Проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости полноценного, рационального питания школьников как составной части здорового образа жизни;
- Присутствовать в столовой во время питания обучающихся класса;
- Контролировать посещение столовой всеми обучающимися класса;
- Проводить работу по увеличению охвата горячим питанием.

8. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Кренделева Н.Г.

С приказом ознакомлены:

Зорина Л.А.

Ястребцева О.П.

Калюжная Л.И.

Лаврова В.М.

Бовкунова Н.В.

Гаврилова А.В.

Литвинова Н.М.

Билык С.В.

Синицкая В.А.

Говорова Е.М.

Комарова О.В.

Маркова Т.В.

Крапивницкая О.В.

Зубова А.П.

Ильина И.А.

Щецова О.В.

Краснова И.В.

Патисова С.А.

Шиншинова Л.Б.

Кокурина Е.О.

Переверзьева Н.С.

Прахова Л.Ю.

Исакова З.В.

Туманян Я.Р.