



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА  
(ЛИЦЕЙ № 6)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея

\_\_\_\_\_ Н.Г.Кренделева

**Приказ от 01.09.2012 г. № 1.91/1**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета  
по развитию лицея

\_\_\_\_\_ Н.Н.Дорофеева  
**01.09.2012 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественно-административной комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания обучающихся  
в МБОУ г.Дубны Московской области лицее № 6 имени академика Г.Н.Флерова**

### ***1. Общие положения***

1.2. Общественно-административная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее «Комиссия») создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят члены администрации, педагогического коллектива, представители родительской общественности, медицинские работники.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов управления образованием, уставом школы, локальными актами ОУ, договором, заключенным с предприятием питания.

### ***2. Основные направления деятельности комиссии.***

2. Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания учащихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.5. Осуществляет контроль:

- по распределению денежных средств на частичную компенсацию стоимости питания;

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю лица.

2.8. Вносит предложения администрации образовательного учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **3. Организация деятельности комиссии.**

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом.

3.2. Результаты проверок оформляются актом.