

УТВЕРЖДАЮ:

Директор лицея № 6
г. Дубны

КРЕНДЕЛЕВА Н. Г.

2006 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
народного образования
Администрации г. Дубны

ВИНОГРАДОВА Т.К.

2006 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ЛИЦЕЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 6 г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ».**

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию лицея (далее – «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 6 г. Дубны Московской области» (далее – «Лицей») является коллегиальным органом управления Лицея, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Лицея (далее – «Директор»), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и другими федеральными подзаконными нормативными актами; Уставом, законами и нормативными актами Московской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Главы города Дубны; Уставом лицея, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение Программы развития Лицея, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Лицея. Содействие рациональному использованию

выделяемых Лицею бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- 1.3.3. Содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Принимает Устав лицея, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2.3. Утверждает Программу развития Лицея;
- 2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (5-6 дневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6. Принимает решение об исключении обучающегося из Лицея (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Лицея;
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- 2.9. Согласовывает по представлению директора Лицея бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Лицеом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.10. Дает согласие на сдачу в аренду Лицеом в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- 2.11. Заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года;
- 2.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее, принимает меры к их улучшению;

- 2.13. Дает рекомендации директору Лицея по условиям заключения коллективного договора;
- 2.14. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Лицея о расторжении трудового контракта с работниками Лицея;
- 2.15. Ежегодно на позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Лицее;
- 2.16. По вопросам, входящим в компетенцию Совета, представляет Лицей, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; имеет круглую печать со своим наименованием и полным наименованием Лицея.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе 13 человек (не менее 11 и не более 25) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Лицее.

Работники Лицея, дети которых обучаются в Лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

- 3.3. В состав Совета входят представители ученического самоуправления (Школьного парламента).

Общее количество членов Совета из числа обучающихся не более 2-х человек.

Члены Совета из числа обучающихся избираются ученическим самоуправлением (Школьным парламентом).

- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Лицея.

Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые кооптируются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета по развитию Лицея.

3.6. Директор Лицея входит в состав Совета по должности.

3.7. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета организуется администрацией Лицея. Приказом директора Лицея назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление протоколов собраний.

Директор Лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет это список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Лицея. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о создании в Лицее Совета.

3.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе и входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из Совета выпускников, представителей общественности.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с порядком кооптации членов Совета.

3.9. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Управлением народного образования Администрации г. Дубны.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом лицея и настоящим Положением.

3.11. Член Совета Лицея может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
Директор, работники и обучающиеся Лицея не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совет (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора Лицея, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Лицея принимается в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Лицей вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Лицеем за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Лицея.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Лицея.

6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Лицея, входящих в компетенцию Совета.

- 6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, что они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

- 7.1. Член Совета имеет право:
- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 7.1.3. Требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса;
 - 7.1.5. Представлять Лицей в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- 7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- 7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Совета.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Лицей, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Лицее превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Лицея, однако вправе сделать это. В случае, если период их временного отсутствия превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета из числа обучающихся выводится из состава по решению Совета.

- 7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора Лицея, при увольнении работника Лицея, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Лицея;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- 7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление народного образования Администрации г. Дубны для внесения изменений в реестре регистрации Советов образовательных учреждений.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Утверждены
Распоряжением Главы г. Дубны
Московской области

от «_____» «_____» № _____

Глава города _____ **В. Э. Прох**