

Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лицея

_____ Дорофеева Н.Н.
«19» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея № 6

_____ Кренделева Н. Г.
«19» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Глазнева Н.А.
«19» августа 2016 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.138 от 19.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пожарной безопасности в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Дубны Московской области,
лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрва**

I. Общие положения

- 1.1. Основными нормативно-правовыми документами для всех типов образовательных учреждений независимо от их ведомственной принадлежности являются Федеральный закон от 21.12.94 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390) и иные действующие нормативные акты в области пожарной безопасности.
- 1.2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрва (далее – лицей) и определяет функции лицея в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности работников, а так же определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.
- 1.3. Положение вводится в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками лицея.
- 1.4. Настоящее положение является обязательным для изучения и выполнения всеми работниками лицея и посетителями и действует до принятия нового.
- 1.5. К работе в лицее допускаются лица только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения

пожарно-технического минимума. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются руководителем лицея. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

II. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

- 2.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности лицея в соответствии с действующим законодательством возлагается на директора лицея.
- 2.2. Директор лицея обязан:
 - 2.2.1. назначить лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности в лицее;
 - 2.2.2. разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности лицея;
 - 2.2.3. выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
 - 2.2.4. обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах лицея;
 - 2.2.5. проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;
 - 2.2.6. включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
 - 2.2.7. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению;
 - 2.2.8. создать в лицее добровольную пожарную дружину, содействовать ее деятельности;
 - 2.2.9. оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновения пожара;
 - 2.2.10. обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здание, помещения лицея;
 - 2.2.11. предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в лицее, а также о происходящих пожарах;
 - 2.2.12. включать в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
 - 2.2.13. включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;
 - 2.2.14. при тушении пожаров на территории лицея предоставлять в установленном порядке необходимые силы и средства;
 - 2.2.15. немедленно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.
- 2.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в Лицея несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
- 2.4. На заместителя директора по административно-хозяйственной работе (далее - АХР) возлагается:
 - 2.4.1. осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности;
 - 2.4.2. проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;
 - 2.4.3. проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в лицее;
 - 2.4.4. проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управление эвакуацией;

- 2.4.5. проведение противопожарных инструктажей со всеми работниками и обучение дежурного персонала, членов боевых расчетов добровольной пожарной дружины действиям в случае пожара и эвакуации людей, руководство работой добровольной пожарной дружины;
 - 2.4.6. обеспечение выполнений предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
 - 2.4.7. разработка планов, приказов, инструкций, положений по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;
 - 2.4.8. выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
 - 2.4.9. проведение регулярных проверок территории лицея, первичных средств пожаротушения.
- 2.5. Ответственное лицо за пожарную безопасность в лицее имеет право:
- 2.5.1. проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатках;
 - 2.5.2. запрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
 - 2.5.3. требовать от директора отстранение от работы лиц, не пошедших противопожарного инструктажа;
 - 2.5.4. представлять директору лицея предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по установлению замечаний;
 - 2.5.5. беспрепятственно осматривать в любое время суток классы, служебные и бытовые помещения и объекты лицея;
 - 2.5.6. представлять по поручению директора лицея в государственных и иных общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.
- 2.6. Ответственность за пожарную безопасность кабинетов, несут работники, назначенные приказом директора лицея.
- 2.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность служебных и классных комнат, обязаны:
- 2.7.1. знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму лицея, а так же для отдельных противопожарных помещений, операций, работ;
 - 2.7.2. следить за состоянием подъездов и подступов к зданию лицея;
 - 2.7.3. следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальной закрытию дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
 - 2.7.4. разъяснять детям и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктажи и обучение своих работников;
 - 2.7.5. знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
 - 2.7.6. не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.д.) в помещениях и на территории лицея без специально оформленного наряда-допуска;
 - 2.7.7. проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений. Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключать электросеть (за

- исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- 2.7.8. постоянно следить за соблюдением детьми и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
 - 2.7.9. Знать порядок действий при пожаре, эвакуации обучающихся и работников, имущества;
 - 2.7.10. выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.
- 2.8. Работники лица обязаны:
- 2.8.1. соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарной режим лица;
 - 2.8.2. знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами в объеме вводного инструктажа;
 - 2.8.3. при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
 - 2.8.4. до прибытия пожарной охраны принимать меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
 - 2.8.5. немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушении установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности;
 - 2.8.6. оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара.

III. Требования пожарной безопасности

- 3.1. Содержание территории:
- 3.1.1. Ко всему зданию лица должен быть обеспечен свободный проход. Прилегающая к зданию территория не должна загромождаться, использоваться для складирования материалов, стоянок транспорта.
 - 3.1.2. Весь мусор и отходы необходимо регулярно выносить в специально отведенное для этого место.
 - 3.1.3. Проезды и проходы к зданию лица, пожарным водоисточникам, подступы к пожарному инвентарю, оборудованию и средствам пожаротушения должны быть всегда свободными, содержаться исправными и находиться в удовлетворительном состоянии в любое время года.
- 3.2. Содержание помещений лица:
- 3.2.1. Для всех помещений административного, учебного и складского назначения необходимо определять категорию взрывопожарной и пожарной опасности по ОНТП24-86 и класс зон по Правилам устройства электроустановок (ПУЭ).
 - 3.2.2. На входных дверях указанных помещений необходимо вывешивать табличку с определением категории взрывопожарной и пожарной опасности и класса зоны.
 - 3.2.3. Все помещения школы должны своевременно очищаться от горючего мусора и постоянно содержаться в чистоте.
 - 3.2.4. Размещение в помещениях мебели и оборудования следует осуществлять таким образом, чтобы обеспечивался свободный эвакуационный проход к дверям выхода из помещения. Напротив дверного проема должен оставаться проход шириной равный проему дверей, но не менее 1 м.
 - 3.2.5. Эвакуационные пути (проходы, коридоры, вестибюли, лестничные марши и т.п.) и выходы должны постоянно содержаться свободными, ничем не загромождаться.
 - 3.2.6. Запрещается хранить, в том числе временно, инвентарь и различные материалы в тамбурах выходов, в шкафах (нишах) для инженерных коммуникаций, закрывать на замки другие запоры, которые трудно открываются изнутри, наружные эвакуационные двери в случае нахождения в здании людей.
 - 3.2.7. В случае необходимости установки на окнах помещений, где находятся люди, решеток последние должны раскрываться, раздвигаться или сниматься. Во время пребывания в этих помещениях людей решетки должны быть открыты (сняты). Устанавливать глухие (несъемные) решетки разрешается на складах.
- 3.3. Во время организации и проведения мероприятий с массовым пребыванием людей необходимо выполнять следующие требования:

- 3.3.1. при количестве людей свыше 50 человек использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, которые отвечают требованиям строительных норм, не имеют на окнах глухих решеток;
 - 3.3.2. запрещается устройство кладовых или других вспомогательных помещений под лестничными маршами на путях эвакуации из этих помещений;
 - 3.3.3. лица, которым поручено проведение таких мероприятий, перед их началом обязаны тщательно осмотреть помещения и убедиться в полной готовности последних в противопожарном отношении, в т.ч. в обеспечении нужным количеством первичных средств пожаротушения, исправных средств связи, а при необходимости пожарной автоматики и сигнализации;
 - 3.3.4. не разрешается заполнение помещения людьми сверх установленной нормы, сужение проходов между рядами, установка в проходах дополнительных мест сидения.
- 3.4. Здание и помещения лица должны быть обеспечены необходимым количеством огнетушителей согласно нормам. Их следует устанавливать в легкодоступных и заметных местах (коридорах, возле входов или выходов из помещений) таким образом, чтобы они не препятствовали эвакуации.
 - 3.5. Все работники лица должны уметь пользоваться огнетушителями и внутренними пожарными кранами.
 - 3.6. Электрощитовые, вентиляционные камеры и прочие технические помещения запрещается использовать не по назначению (для хранения мебели, оборудования, других посторонних предметов). Двери, ведущие в эти помещения, следует держать закрытыми. На этих дверях должно быть указано местонахождение ключей.
 - 3.7. В подвальных помещениях не разрешается хранить и использовать легко воспламеняющиеся и горючие жидкости (далее - ЛВЖиГЖ), баллоны с газами, карбид кальция, прочие вещества и материалы, которые имеют повышенную взрывоопасность.
 - 3.8. Помещения, где используются персональные компьютеры, следует оснащать переносными углекислотными огнетушителями. Персональные компьютеры после окончания работы должны отключаться от электросетей.
 - 3.9. Содержание инженерного оборудования:
 - 3.9.1. силовое и осветительное электрооборудование, электропроводка и другие потребители электроэнергии должны выполняться и эксплуатироваться в соответствии с требованиями ПУЭ и Правилами технической эксплуатации электроустановок (ПТЭЭ).
 - 3.9.2. плавкие вставки предохранителей должны быть калиброваны с указанием на клемме номинального тока вставки (клеймо завода – изготовителя). Применение самодельных некалиброванных плавких вставок запрещается.
 - 3.9.3. бытовые электроприборы должны включаться в сеть только через исправные штепсельные розетки и электрошнуры. Эксплуатация временных электросетей не разрешается.
 - 3.9.4. Замеры сопротивления изоляции в силовых и осветительных сетях необходимо проводить не реже одного раза в год.
 - 3.9.5. Помещения вентиляционных установок должны всегда содержаться в чистоте. Использование вентиляционных камер для других нужд запрещается.
 - 3.10. Содержание технических средств противопожарной защиты:
 - 3.10.1. Все установки пожарной автоматики должны быть исправными, содержаться в рабочем состоянии и иметь сертификат соответствия.
 - 3.10.2. Для содержания установок пожарной автоматики в рабочем состоянии необходимо обеспечивать:
 - техническое обслуживание с целью сохранения показателей безотказной работы установок на период срока службы;
 - разработку необходимой эксплуатационной документации для обслуживающего и дежурного персонала.
 - 3.11. Здание и помещения лица оборудуются техническими средствами оповещения о пожаре и средствами связи в соответствии с требованиями строительных норм.
 - 3.12. Порядок осмотра помещений перед закрытием:

- 3.12.1. По окончании рабочего дня работники лицея должны навести порядок на рабочем месте, закрыть окна и выключить электропитание приборов и оборудования, которым они пользовались (настольные лампы, вентиляторы, бытовые кондиционеры, компьютеры, радиоприемники и т.п.).
- 3.12.2. Ответственный за пожарную безопасность в помещении, а при его отсутствии, работник, который закрывает помещение, по окончании работы должен осмотреть его, убедиться в отсутствии нарушений, которые могут привести к пожару, проверить отключение электроприборов, оборудования, освещения.
- 3.13. Действия при пожаре:
- 3.13.1. В случае обнаружения пожара (признака горения) каждый работник лицея обязан:
- немедленно сообщить об этом по телефону 01 или по соответствующему номеру местной связи в пожарную охрану, при этом необходимо назвать адрес объекта, указать количество этажей здания, место пожара, обстановку на пожаре, наличие людей, а также свою фамилию;
 - принять (по возможности) меры по эвакуации людей из опасной зоны, тушению (локализации) пожара и сохранению материальных ценностей;
 - сообщить о пожаре директору;
 - при необходимости сообщить о пожаре в другие аварийные службы (медицинскую, водопроводную, газоспасательную и др.).
- 3.13.2. Директор лицея или другое должностное лицо по прибытии на место пожара должен:
- проверить вызвана ли пожарная охрана (продублировать сообщение);
 - в случае угрозы жизни людей, немедленно организовать их спасение (эвакуацию), используя для этого имеющиеся силы и средства;
 - удалить за границы опасной зоны всех работающих, не принимающих участия в ликвидации пожара;
 - приостановить работы в лицее, кроме работ, связанных с мерами по ликвидации пожара;
 - отключить, в случае необходимости, электроэнергию и осуществить другие меры, способствующие предупреждению развития пожара и задымления помещения;
 - проверить включение системы оповещения людей о пожаре и установок пожаротушения;
 - организовать встречу прибывших пожарных подразделений, оказать им помощь в выборе наикратчайшего пути для подъезда к очагу пожара и в установке на водоисточник;
 - одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию людей и защиту материальных ценностей;
 - обеспечить соблюдение техники безопасности работниками, принимающими непосредственное участие в ликвидации пожара, спасении людей и защите материальных ценностей.
- 3.13.3. По прибытии на пожар пожарных подразделений должен быть обеспечен беспрепятственный доступ их на территорию лицея, за исключением случаев, когда соответствующими государственными нормативными актами установлен особый порядок допуска.
- 3.13.4. По прибытии пожарного подразделения администрация и технический персонал лицея обязаны проконсультировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях лицея, где возник пожар, прилегающих строений и сооружений, организовать привлечение для тушения пожара необходимые меры, силы и средства.