



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)**

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@uni-dubna.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея № 6

_____ Кренделева Н. Г.
«29» марта 2010 г.

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Совета
по развитию лицея**

_____ Дорофеева Н.Н.
«29» марта 2010 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Фелелов В.И.
«29» марта 2010 г.

**Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.35. от 29.03.2010 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
г. Дубны Московской области лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрва**

I. Общие вопросы

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается в лицее для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея на основании решения Совета по развитию лицея на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии входят представители: администрации лицея, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего лицей, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.
- 1.4. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и города Дубны, приказами и распоряжениями Управления образования, уставом и

локальными актами лица, договором, заключенным между лицом и предприятием питания.

II. Основные направления деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся лица № 6.
- 2.2. Комиссия оказывает содействие администрации лица в организации питания обучающихся.
- 2.3. Комиссия определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.4. Комиссия формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору лица.
- 2.5. Комиссия осуществляет контроль:
 - 2.5.1. за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - 2.5.2. за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - 2.5.3. за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - 2.5.4. за качеством готовой продукции;
 - 2.5.5. за санитарным состоянием пищеблока;
 - 2.5.6. за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - 2.5.7. за организацией приема пищи обучающимися;
 - 2.5.8. за соблюдением графика работы столовой.
- 2.6. Комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.7. Комиссия организует и проводит опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству лица.
- 2.8. Комиссия вносит администрации лица предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 2.9. Комиссия оказывает содействие администрации лица в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

- 2.10. Комиссия привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

III. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией лица.
- 3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации лица.