

Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6

_____ Кренделева Н. Г.
«30» августа 2010 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
по развитию лицея

_____ Дорофеева Н.Н.
«30» августа 2010 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ Фелелов В.И.
«30» августа 2010 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 5.3. от 30.08.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда при оказании платных дополнительных образовательных услуг
муниципальным общеобразовательным учреждением
г. Дубны Московской области, лицеем № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобразования РФ от 16 июня 1998г. № 1578 «О платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями», Письмом Минобразования РФ от 21.07.1995г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Письмом Минобразования РФ от 01.10.2002г. № 31ю-31ин-40/31-09 «О направлении Методических рекомендаций по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования Московской области от 10.07.2007 № 1254 «Об утверждении порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями в Московской области», Приказом по ГОРУНО от 06.02.2004 № 11-05/13 «Об итогах изучения деятельности ОУ по организации платных дополнительных образовательных услуг» (с изменениями от 31.12.2004) и Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в МОУ лицее № 6.

2. Оформление отношений между работником и Учреждением:

- 2.1. Прием на работу работника осуществляется на основании личного заявления, договора и Приказа по лицею.
- 2.2. С профессорско-преподавательским составом вузов по факту приезда и проведения работы (проведения занятий, экзаменов и т.д.) заключается на срок выполнения работ договор подряда «Подрядный договор».
- 2.3. С работниками, привлеченными к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, заключается договор о возмездном оказании услуг.

3. Формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения:

- 3.1. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Договором. Выполнение работником лица других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному Договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.2. Заработная плата или почасовая оплата, включающая все виды компенсационных доплат работников Учреждения, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, устанавливается на уровне:
 - для учителей и других педагогических работников – средней заработной платы в городе Дубне;
 - оплата труда руководителя Учреждения устанавливается до 10% от фонда оплаты труда работников, привлеченных для оказания платных услуг.
- 3.3. Сумма, подлежащая выплате по договору, облагается единым социальным налогом (без учета социального страхования).
- 3.4. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.
- 3.5. Исполнение Договора оплачивается по цене, установленной соглашением сторон. Изменение цены после заключения Договора допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором.
- 3.6. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РФ и договором.
- 3.7. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях).

4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

- 4.1. Заработная плата педагогических работников устанавливается исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).
- 4.2. Учителям, у которых в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается, выплачивается заработная плата за фактическое число часов. Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за месяц.
- 4.3. Если численность учащихся в группах уменьшается (увеличивается) по отношению к установленной численности производится уменьшение (увеличение) оплаты труда пропорционально наполняемости группы.
- 4.4. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам платных услуг, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.
- 4.5. Порядок исчисления заработной платы. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставки почасовой заработной платы на их фактическую нагрузку в месяц.
- 4.6. Установленная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

- 4.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда работников производится за фактически проведенную работу.
- 4.8. Порядок и условия почасовой оплаты труда. Почасовая оплата труда работников Учреждения применяется при оплате:
- педагогам высших учебных заведений
 - педагогам лицея за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей,
 - учебно-вспомогательному персоналу лицея,
 - административно-управленческому персоналу.

**Приложение № 4
к Коллективному договору на 2011-2013 годы**

**Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем**

- 1) Директор школы
- 2) Заместитель руководителя,
- 4) Секретарь учебной части (диспетчер)
- 5) Секретарь, секретарь – машинистка. Делопроизводитель.

**Приложение № 5
к Коллективному договору на 2011-2013 годы**

**ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной
защиты, и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты**

№	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 2 пары
2.	Уборщик производственных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	1 6 пар 2 пары
3.	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 дежурные дежурные
4.	Лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные Коврик диэлектрический (кабинет физики) Инструмент с изолирующими ручками	1 на 2 года дежурный дежурные до износа дежурный дежурный
5.	Дворник	Рукавицы комбинированные Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Зимой дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей подкладке Валенки Галоши на валенки В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый	6 пар 1 1 1 на 2,5 года 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года 1 на 3 года
6.	Мастер трудового и производственного обучения	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 до износа до износа
7.	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1
8.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1

**Перечень
работ с неблагоприятными условиями труда, работа в которых предусматривает
повышенный до 12% уровень ставок заработной платы
(данный перечень применяется до проведения аттестации рабочих мест)**

1. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
2. Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.
3. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
4. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
5. Работа за дисплеями ЭВМ.
6. Работа на деревообрабатывающих станках.
7. Контроль за безопасным производством работ, предусмотренных настоящим Перечнем.
8. Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные настоящим Перечнем.

Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6

_____ Кренделева Н. Г.
«20» августа 2011 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
по развитию лицея

_____ Дорощева Н.Н.
«20» августа 2011 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Феллов В.И.
«20» августа 2011 г.

ПЛАН
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2011-2015 г.г.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Количество работников
1.	Обязательная диспансеризация	Ежегодно	Все
2.	Возможность получения льготного абонеента в бассейн	Ежегодно	Желающие по графику
3.	Организация спортивных игр, занятий на тренажерах в специально оборудованном месте	В течение года	Желающие по графику
4.	Организация прививок против гриппа	Ежегодно	Все желающие
5.	Возможность получения льготных путевок в профилактории и санатории	Ежегодно	По возможности
6.	Участие в общешкольных мероприятиях, посвященных Дню здоровья	Ежегодно	Все
7.	Составление удобного расписания ежедневных занятий; предоставление отгулов за воскресные переработки	Ежегодно	По приказу директора
8.	Освещение вопросов здоровья на педсоветах и кафедрах. Рекомендации релаксационных упражнений и т.п.	Раз в полугодие	Все
9.	Выделение материальной помощи в связи с болезнью и приобретением медикаментов	По необходимости	По приказу директора
10.	Работа кабинета здоровья (релаксация)	По необходимости	Все желающие

**Положение
о постоянной двухсторонней комиссии по заключению и контролю выполнения
настоящего коллективного договора**

1. Общие положения

- 1.1. Постоянная двухсторонняя комиссия по заключению и контролю выполнения настоящего Договора (в дальнейшем – Комиссия) создается приказом руководителя Учреждения по согласованию с профсоюзной организацией работников.
- 1.1. Комиссия является действующим органом системы социального партнерства на территории г. Дубны Московской области.
- 1.2. Комиссию составляют представители Профсоюза и представители Учреждения.
- 1.3. Состав Комиссии формируется на основании соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности и равного количества их представителей.
- 1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.
- 1.5. Комиссия функционирует в течение всего срока действия настоящего Договора.
- 1.6. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с аналогичными комиссиями, создаваемых на областном и муниципальном уровнях, а также с территориальным органом по труду и социальным вопросам.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение социального партнерства сторон для достижения договоренности по принципиальным вопросам хозяйственной и социальной политики по отношению к сфере образования.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
 - ведение коллективных переговоров, подготовка Договора и осуществление контроля за его выполнением;
 - урегулирование разногласий, возникающих при заключении Договора;
 - недопущение в Договоре ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий работников, установленных законодательством РФ и Московской области;
 - выявление и предупреждение причин, возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере территориальной системы образования;
 - участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

3. Права Комиссии

- 3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:
 - координировать совместную деятельность сторон комиссии по вопросам экономического и социального развития;
 - принимать решения в пределах своей компетенции, которые обязательны для рассмотрения в Учреждении;
 - осуществлять контроль за выполнением Договора;
 - привлекать к работе по урегулированию коллективных трудовых споров руководителей и специалистов Администрации городского округа, Управления образования, профсоюзов, а также независимых экспертов;
 - вносить предложения по привлечению в установленном законодательством порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий, обусловленных Договором;
 - вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Администрации города вопросы, затрагивающие экономические интересы работников;
 - направлять своих представителей для участия в заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и путем проведения заседаний при возникновении необходимости срочного решения вопросов в пределах ее компетенции.

- 4.2. Решение о созыве комиссии принимают ее Сопредседатели, которые избираются каждой из сторон самостоятельно.
- 4.3. Сопредседатель комиссии избирается только из числа членов Комиссии.
- 4.4. Сопредседатели проводят заседания Комиссии.
- 4.5. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон - членов Комиссии для подготовки необходимых материалов и выработки согласованных решений.
- 4.6. Материалы заседания Комиссии оформляются, как ее решения, которые являются обязательными для выполнения сторонами Договора.
- 4.7. Заседания Комиссии правомочны, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от каждой из ее сторон.
- 4.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании ее членов.
- 4.9. При необходимости стороны в течение всего срока полномочий Комиссии могут заменять в ней своих представителей, о чем своевременно (до начала заседания, в котором вновь избранный член Комиссии принимает участие) информирует Сопредседателей.
- 4.10. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на Учреждение.

5. Статус члена Комиссии

- 5.1. Член Комиссии в своей практической деятельности руководствуется законодательными актами РФ и Московской области, Договором и настоящим Положением.
- 5.2. Член Комиссии имеет право:
 - обращаться в Администрацию г. Дубны Московской области, Управление образования Администрации г. Дубны, ГК профсоюза и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в течение 30 дней. При необходимости этот срок может быть сокращен до конкретной даты, указанной в обращении, если приведена аргументация экстренности получения информации;
 - вносить от своего имени предложения в Комиссию при возможности возникновения трудовых конфликтов, для обсуждения приостановления или отмены действия решения органов управления образованием, исполнительной власти, профсоюза, а также администрации Учреждения;
 - вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение принятого Договора или решения Комиссии;
 - знакомиться со статистическими данными и другими материалами, в том числе проектами, касающимися трудовых и социально-бытовых условий работников образовательных учреждений, расположенных на данной территории независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;
 - принимать участие в заседаниях Администрации г. Дубны, Управления образования Администрации г. Дубны и работы президиума ГК профсоюза по вопросам, представляющим интерес для данной стороны, при наличии полномочий этой стороны и при согласовании с Сопредседателем.

Положение
о порядке ведения переговоров между работниками и администрацией Учреждения
и заключение коллективного договора

1. Сторонами коллективных переговоров являются с одной стороны представители работников Учреждения в лице первичной организации профсоюза работников лица № 6, с другой стороны – представителя работодателя в лице директора.
2. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного трудового договора на равноправной основе, образовать комиссию из наделенных необходимыми полномочиями представителей по 5 (пять) человек от каждой стороны.
 - 2.1. Место, сроки и повестка заседаний определяется решением сторон, о чем информируют всех членов комиссии.
 - 2.2. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора, а также имеющаяся информация, необходимая для ведения переговоров.
 - 2.3. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.
 - 2.4. В ходе переговоров представители каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.
 - 2.5. Общий срок ведения переговоров не должен превышать 10 (десяти) календарных дней с момента их начала.
 - 2.6. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются государственной, коммерческой или служебной тайной, лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.
 - 2.7. Если в ходе переговоров представители сторон в комиссии не смогли прийти к соглашению по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров. Протокол направляется в органы, полномочные решить указанные в нем вопросы.
 - 2.8. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся из-за представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры.
 - 2.9. Комиссия в течение 10 (десяти) дней разрабатывает проект договора и не позднее 10 (десяти) дней передает проект на рассмотрение коллектива работников и администрации лица № 6.
 - 2.10. По завершении переговоров проект коллективного договора в обязательном порядке передается для обсуждения на собрании коллектива лица.
 - 2.11. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений, дорабатывает проект в течение 10 (десяти) дней и передает его сторонам коллективных переговоров.
 - 2.12. Проект коллективного договора выносится на общее собрание работников лица, которое состоится 29 января 2004 года.
 - 2.13. Обсуждение проекта коллективного договора на конференции работников лица и согласование может проводиться по требованию любой из сторон постатейно.
 - 2.14. В случае неодобрения конференцией проекта коллективного договора комиссия возобновляет переговоры для поиска удовлетворяющих обе стороны решений. Срок таких переговоров не может превышать 10 (десяти) дней. После этого

проект коллективного трудового договора или отдельные его части снова выносятся на общее собрание работников лицея, если на предыдущем собрании не было внесено решение о предоставлении представителю работников права подписать дополнительно согласованные положения и коллективный договор в целом.

Общее собрание работников лицея № 6 может принять решение об одобрении и поручении профсоюзному комитету первичной организации продолжить переговоры по оставшимся несогласованными положениями коллективного договора с администрацией лицея. Администрация лицея обязана заключить коллективный договор на согласованных сторонами условиях.

- 2.15. Подписание коллективного договора проводится сторонами не позднее 2 (двух) дней с момента его одобрения общим собранием работников Учреждения. Право подписи предоставляется: со стороны администрации директору лицея № 6 Н.Г. Кренделевой; со стороны профкома председателю профкома лицея № 6 Н.А. Глазневой.
- 2.16. Проект коллективного договора должен быть доведен администрацией лицея, до работников в течение 10 (десяти) дней после его подписания. Для этого необходимо его размножить в количестве 3 (трех) экземпляров.
- 2.17. Подписанный сторонами коллективный договор направляется в семидневный срок после подписания в Администрацию г. Дубны Московской области для уведомительной регистрации.
3. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор:
 - 3.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласию сторон в порядке, определенном коллективным договором.
 - 3.2. В случае если стороны сочтут необходимым продлить срок действия коллективного договора в целом или отдельных его частей, то решение по этому вопросу выносит общее собрание работников лицея № 6.
 - 3.3. Если одна из сторон сочтет невозможным дальнейшее выполнение условий коллективного договора, то она должна уведомить об этом другую сторону не позднее, чем за 10 (десять) дней письменно с указанием причин расторжения коллективного договора или исключения из него отдельных положений. Решение об исключении из коллективного договора отдельных его Положений или расторжении коллективного договора принимается общим собранием работников лицея.
 - 3.4. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора или в сроки, определенные в нем, любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.
4. Состав комиссии по выработке проекта коллективного договора, вносимых в него изменений и дополнений:
 - 4.1. Сопредседатель комиссии от администрации – Н.Г. Кренделева, директор лицея.
 - 4.2. Сопредседатель комиссии от первичной организации профсоюза – Н.А. Глазнева - председатель профкома
 - 4.3. Члены комиссии от администрации лицея № 6.
 - 4.4. Члены комиссии от первичной профсоюзной организации лицея № 6.
5. Место проведения переговоров.
 - 5.1. Местом проведения переговоров является здание Учреждения.
6. Гарантии и компенсации за время переговоров.
 - 6.1. Лица, участвующие в переговорах, в подготовке проекта коллективного договора, а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка по основному месту работы на срок не более трех месяцев в течение года. Все затраты, связанные с участием в переговорах компенсируются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и коллективным договором.
 - 6.2. Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников производится по соглашению с ними работодателем.

6.3. Представители профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе администрации без предварительного согласования уполномочившего их на представительство органа.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ № 6)

05.03.2012.

№ 3

ПРОТОКОЛ
общего собрания работников лицея

Присутствовали: 65 человек

Повестка:

1. О принятии коллективного договора на 2011-2013 годы.

Кренделева Н.Г.

1. **Кренделева Н.Г.** – директор лицея, Сопредседатель двусторонней комиссии по принятию и контролю за соблюдением коллективного договора, познакомила присутствующих с текстом коллективного договора лицея. Двусторонняя комиссия выработала текст Договора. В текст коллективного договора включены обязательства работников и работодателя по всем вопросам, которые определяются ст. 40 ТК РФ «Коллективный договор». С содержанием коллективного договора ознакомлены все работники лицея. Разногласий по данному тексту Договора не было.

Выступили:

1. **Глазнева Н.А.** – председатель профсоюзного комитета лицея, Сопредседатель двусторонней комиссии по принятию и контролю за соблюдением коллективного договора, с текстом коллективного договора работали члены профсоюза, входящие в состав комиссии. В содержании Договора представлены интересы всех работников лицея. Особо хочу отметить общее мнение всех работников о том, что в лицее созданы нормальные условия работы.

Постановили:

1. Принять коллективный договор на 2012-2015 годы (Голосование – 65 «за»).

Председатель собрания

Кренделева Н.Г.

Секретарь собрания

Кокурина Е.О.



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ № 6)

ПРОТОКОЛ
общего собрания работников лицея

25.04.2011.

№ 3

Присутствовали: 68 человек

Повестка:

1. О внесении изменений и дополнений в устав муниципального общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрва.

Кренделева Н.Г.

Кренделева Н.Г. – директор лицея сообщила о том, что плановая выездная проверка деятельности Министерства образования Московской области установила, что некоторые положения устава лицея нарушают Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании». Для приведения устава в соответствие с действующим законодательством, в устав лицея внесены следующие изменения:

1. В пункте 3.16. устава, устанавливающего возможность введения профильных классов на III ступени общего образования удалить второй абзац, как противоречащий пункту 3 статьи 5 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1: « - При комплектовании профильных классов и классов с углубленным изучением одного или нескольких предметов (на II и III ступени общего образования), возможно установление различных моделей построения образовательного рейтинга обучающихся. Основными составляющими этого рейтинга могут стать результаты итоговой аттестации выпускников основной школы по предметам профильного обучения в классах III ступени общего образования и совокупность индивидуальных образовательных достижений ученика («портфолио учебных достижений»). Порядок и условия проведения образовательного рейтинга обучающихся устанавливается педагогическим советом лицея».
2. Из пункта 6.7. устава, устанавливающего обязанности родителей (законных представителей) исключить подпункт 3, как противоречащий пункту 4 статьи 17 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1: « - нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности».
3. В раздел III устава Организация образовательного процесса в лицее пункт 3.43. дополнить четвертым абзацем следующего содержания: «Регламентация и оформление отношений лицея и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регулируются договором».

Выступили:

Фефелов В.И. – председатель профсоюзного комитета лицея. Если ранее установленные положения противоречат закону, значит нужно внести эти изменения и работать по закону.

Постановили:

1. Внести изменения в устав лицея (Голосование – 68 «за»)

Председатель собрания
Секретарь собрания

Кренделева Н.Г.
Кокурина Е.О.