

Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ЛИЦЕЯ

2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)**

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

**План работы Совета по развитию лицея
на 2013-2014 учебный год**

№ п/п	Содержание основной работы	Дата	Ответственные	Выход
1. Финансово-экономическая деятельность				
1.	Отчет об итогах работы комиссии по распределению стимулирующих выплат	август декабрь	В.А. Пономаренко Е.Б. Лемешева	Протокол заседания Совета
2.	Отчет о привлечении внебюджетных средств	август	Н.Г. Кренделева	Публичный доклад
3.	Отчет по организации дополнительных платных образовательных услуг в 2012-2013 учебном году	август	Н.Г. Кренделева	Публичный доклад
2. Учебно-воспитательная деятельность				
4.	Работа по обеспечению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в лицее.	декабрь	О.Б. Крюкова Е.А. Савельева	Протокол заседания Совета
5.	Проведение мониторинга готовности образовательного учреждения к новому учебному году: 1) обеспечение вопросов безопасности; 2) введение ФГОС на ступени начального общего образования (третий год); 3) развитие корпоративной культуры лицея: школьная форма, сменная обувь, внешний облик учителя	август - сентябрь	Н.Г. Кренделева О.Б. Крюкова Е.А. Савельева Е.М. Говорова	Протокол заседания Совета
6.	Анализ состояния библиотечного фонда школы.	август - сентябрь	Н.А. Глазнева	Протокол заседания Совета
7.	Анализ работы в программе «Виртуальная школа»	декабрь май	Е.Б. Лемешева	Протокол заседания Совета
8.	Организация исследовательской	декабрь - январь	В.А. Пономаренко	Протокол заседания

	деятельности учащихся			Совета
9.	Участие в лицейских традиционных праздниках: - День знаний - День учителя - Новогодние мероприятия - конкурсы, конференции, смотры - День лица - День открытых дверей - Последний звонок - Выпускные вечера	В течение года	Н.Н. Дорофеева Н.Г. Кренделева	
10.	Организация и участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню победы в ВОВ	май	В.А. Пономаренко Е.А. Савельева	
3. Профориентационная работа				
11.	Организация экскурсий, посвященных профориентации обучающихся лица	В течение года	Е.А. Савельева	Отчет
12.	Развитие социально-партнерских отношений с ВУЗами и ССУЗами	В течение года	Н.Н. Дорофеева Н.Г. Кренделева	Договор о сотрудничестве
13.	Участие в открытых классных мероприятиях	В течение года	Е.А. Савельева	
4. Организационно-правовая деятельность				
14.	Обсуждение Публичного доклада директора лица, выработка рекомендаций	август		Протокол заседания Совета
15.	Рейды: - по внешнему виду учащихся; - по организации горячего питания; - по контролю за дежурством по лицу; - по контролю за соблюдением санитарно-гигиенического режима в лице; - по соблюдению правил поведения обучающихся.	октябрь ноябрь декабрь ноябрь октябрь	Н.Г. Кренделева Н.Н. Дорофеева Н.Г. Кренделева Л.И. Калюжная Е.А. Савельева	Протокол заседания Совета
16.	Участие и работа в заседаниях педагогического совета	По мере необходимости	Н.Н. Дорофеева	
17.	Согласование нормативно-правовых документов	По мере необходимости	Н.Н. Дорофеева	Протокол заседания Совета
5. Работа с родителями и местным сообществом				
18.	Проведение и анализ анкетирования	март	Е.А. Савельева Е.А. Козлова	Публичный доклад

	родителей на предмет удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг			
19.	Участие в организации и проведении совместных спортивных и образовательных мероприятий: - День здоровья; - Масленица; - Спортивные соревнования; - конференции, конкурсы, смотры	В течение года	Е.А. Савельева	Статистический отчет
20.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам организации духовно-нравственного воспитания	февраль	Н.Г. Кренделева	Протокол заседания Совета
21.	Организация совместной работы педагогического коллектива и Совета ветеранов г. Дубны при проведении общешкольных мероприятий, посвященных Дню Победы.	май	Е.А. Савельева	Отчет
22.	Информированность родителей и общественности о деятельности Совета по развитию лицея через сайт	В течение года	Н.Н. Дорофеева	Сайт лицея
23.	Рассмотрение жалоб со стороны обучающихся, родителей и педагогов	В течение года	Н.Н. Дорофеева	Информация

**План заседаний Совета по развитию лицея
на 2013-2014 учебный год**

Дата	Повестка заседания	Ответственные за подготовку материалов
Август	Выборная кампания Согласование: Публичного доклада директора	Н.Н. Дорофеева
Сентябрь октябрь	Согласование: Годовой учебный график работы лицея Правила внутреннего трудового распорядка План внутришкольного контроля образовательного процесса Основная образовательная программа	Е.Б. Лемешева Н.Н. Кренделева
	Утверждение плана работы совета на 2013-2014 учебный год	Н.Н. Дорофеева

	Развитие корпоративной культуры лица: школьная форма, сменная обувь, внешний облик учителя	Н.Г. Кренделева
	Введение ФГОС на ступени начального общего образования (третий год);	Е.М. Говорова
	Анализ состояния библиотечного фонда школы	Н.А. Глазнева
Ноябрь - декабрь	Контроль организации питания в Лицее	Н.Н. Дорофеева Н.Г. Кренделева
	Информация о состоянии правонарушений в лицее (анализ)	Е.А. Козлова
	О занятости обучающихся в дополнительном образовании и внеурочной деятельности	Е.А. Савельева
	Информация о проведении рейдов: - по внешнему виду учащихся; - по организации горячего питания; - по контролю за дежурством по лицее; - по контролю за соблюдением санитарно- гигиенического режима в лицее; - по соблюдению правил поведения обучающихся.	Руководители комиссий
	Анализ работы в программе «Виртуальная школа»	Е.Б. Лемешева
Январь - февраль	Согласование нормативно-правовых документов	Н.Н. Дорофеева Н.Г. Кренделева
	Отчет об участии в организации и проведении спортивных и образовательных мероприятий	Е.А. Савельева
	Организация исследовательской деятельности учащихся	В.А. Пономаренко
Март - апрель	Информации о проведении общешкольного родительского собрания по вопросам организации духовно-нравственного воспитания	Н.Н. Дорофеева Н.Г. Кренделева
	О выполнении проектов Программы развития лица.	З.В. Исакова
	Подготовка Дня открытых дверей и Дня лица: анкеты, сценарий	Е.А. Савельева Е.А. Козлова
Май - июнь	Организация совместной работы педагогического коллектива и Совета ветеранов г. Дубны при проведении общешкольных мероприятий, посвященных Дню Победы.	Е.А. Савельева В.А. Пономаренко
	Участие Совета в Государственной итоговой аттестации в качестве общественных наблюдателей	Н.Н. Дорофеева
	Анализ работы Совета в 2013-2014 учебном году	Н.Н. Дорофеева
	Анализ конфликтных ситуаций.	Н.Н. Дорофеева

Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

**СОСТАВ СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ЛИЦЕЯ
2013-2014 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Контактный телефон	Должность в Совете
1.	Кренделева Н.Г.	Лицей № 6, директор	3-02-91	Директор лицея
2.	Дорофеева Н.Н.	ООО «Вайтек», бухгалтер	212-70-28	Председатель Совета
3.	Крюков В.Н.	АТОКОНСАЛТИНГ+	89263726041	Заместитель председателя Совета
4.	Давыдова Н.Н.	ООО «Стоматология», врач	3-22-07	Член Совета
5.	Беляев Максим	Лицей № 6, учащийся	3-02-91	Член Совета
6.	Ан Виктория	Лицей № 6, учащаяся	3-02-91	Член Совета
7.	Лемешева Е.Б.	Лицей № 6, зам. директора по УВР	3-02-91	Член Совета
8.	Агафонова С.Л.	Лицей № 6, учитель	3-02-91	Член Совета
9.	Крюкова О.Б.	Лицей № 6, зам. директора по безопасности	3-02-91	Секретарь
10.	Исакова З.В.	Лицей № 6, учитель	3-02-91	Член Совета
11.	Савельева Е.А.	Лицей № 6, зам. директора по ВР	3-02-91	Член Совета
12.	Билык С.В.	Лицей № 6, учитель	3-02-91	Член Совета
13.	Патисова С.А.	Лицей № 6, учитель	3-02-91	Член Совета



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

Протокол №1
заседания Совета по развитию лицея

от 30.08.13.

Присутствовали: члены Совета по развитию лицея – 13 членов Совета.

Повестка заседания:

1. Задачи на текущий учебный год. Результаты перевыборной компании в Совет по развитию лицея.

Председатель Совета Дорофеева Н.Н.

2. Согласование нормативно-правовых документов лицея на текущий учебный год:
 - внесение изменений в Положение об оплате труда работников лицея
 - основная образовательная программа;
 - годовой календарный учебный график лицея;
 - публичный доклад директора.
 - годовой учебный график работы лицея
 - правила внутреннего трудового распорядка
 - план внутришкольного контроля образовательного процесса

Директор лицея Кренделева Н.Г.

3. Развитие корпоративной культуры лицея: школьная форма, сменная обувь, внешний облик учителя.

Зам. директора по УВР Лемешева Е.Б.

4. Введение ФГОС на ступени начального общего образования (третий год).

Зав. кафедрой Говорова Е.М.

5. Анализ состояния библиотечного фонда школы

Библиотекарь Глазнева Н.А.

По первому вопросу слушали председателя **Совета по развитию лицея Дорофееву Н.Н.**, которая поздравила вновь избранный Совет по развитию лицея и выразила надежду на плодотворное сотрудничество. Дорофеева Н.Н. проинформировала членов Совета о задачах и приоритетных направлениях работы Совета на текущий учебный год и представила проект плана работы Совета (план прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

Агафонова С.Л., которая предложила принять план работы Совета за основу, внести в план работы Совета Отчет зам. директора по ВР Савельевой Е.А. об участии в

организации и проведении спортивных и образовательных мероприятий в лицее в первом полугодии.

Кренделева Н.Г. предложила доработать план работы Совета, внося вопрос об участии педагогического коллектива в инновационных проектах.

По второму вопросу слушали **директора лицея Н.Г. Кренделеву** которая представила Совету для согласования нормативно-правовые документы:

- внесение изменений в Положение об оплате труда работников лицея
- основная образовательная программа;
- годовой календарный учебный график лицея;
- публичный доклад директора.
- годовой учебный график работы лицея
- правила внутреннего трудового распорядка
- план внутришкольного контроля образовательного процесса.

По третьему вопросу выступила **зам. директора по УВР Лемешева Е.Б.**, которая сообщила результаты анкетного опроса обучающихся Лицея и их родителей по поводу введения единой формы в Лицее. Более 60% опрошенных детей и родителей относятся положительно к введению единой формы. Лемешева Е.Б. представила Положение о школьной форме и внешнем облике учащихся.

ВЫСТУПИЛИ:

Патисова С.А. с предложением не вводить строго цвет делового костюма, т. е. разрешить хотя бы старшеклассникам цвет костюма различный.

Крюков В.Н. Предложил внести в положение пункт о спортивной форме, а учителям физкультуры вести разъяснительную работу среди учащихся о санитарно-гигиенических требованиях к спортивной форме.

Кренделева Н.Г. Учителям также следует придерживаться делового стиля одежды.

По четвертому вопросу слушали **зав. кафедрой Говорову Е.М.** об итогах второго года обучения по ФГОС и задачах на новый учебный год (третий год обучения). В лицее собрана вся необходимая нормативно-правовая база. Имеется в наличии в электронном виде нормативно-правовая база федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующая деятельность по внедрению ФГОС. Документация лицейского уровня так же подготовлена в полном объеме. Составленный план деятельности лицея по внедрению ФГОС второго поколения, содержит перечень мероприятий по апробации материалов, регламентирующих создание методических, кадровых, материально-технических и санитарно-гигиенических условий для полноценной реализации основной образовательной программы начального общего образования. Для успешной реализации ФГОС второго поколения необходимо:

1. Продолжить оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями ФГОС.
2. Формировать материальную базу комнаты отдыха.

3. Разработать критерии системы оценивания учащихся во второй половине дня.
4. Продолжить работу по формированию банка образовательных программ для второй половины дня.
5. Сформировать электронные ресурсы для обеспечения деятельности учителей начальных классов.

Выводы:

1. Прделана большая работа в режиме введения ФГОС.
2. Результаты внедрения ФГОС показали, что, в целом, концептуальные идеи, заложенные в основу обучения и развития школьника, востребованы в условиях нашего образовательного учреждения.
3. Педагоги школы знакомы и умеют применять на практике различные инновационные технологии.
4. Анализ инновационной деятельности лица показывает, что модернизация структуры и содержания образования, педагогических технологий, существенно повысила эффективность функционирования и развития ОУ. Что позволило сформировать такие параметры, как вариативность, открытость, адаптивность.

Задачи на 2013–2014 учебный год

1. Продолжить формирование предметных и универсальных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе на основе деятельностного подхода;
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей начальной школы, обобщать и распространять опыт работы лучших педагогов, продолжить создание методической копилки уроков и внеурочных мероприятий, соответствующую новым ФГОС.

Полный текст прилагается.

По пятому вопросу слушали **библиотекаря лица Глазневу Н.А.** В 2012 г. в библиотеку поступило 2367 учебников на 538 133 руб. 70 коп.

За 2012-2013 учебный год проведено 10 библиотечных уроков. Уроки проводились по плану, были проведены такие библиотечные уроки как «Правила обращения с книгой», «Выбор книг в библиотеке», «Основные приемы работы с книгой», «В гостях у сказки», «Как правильно читать книгу» и др.

Регулярно проводились тематические выставки к юбилейным датам и праздникам.

Проводилась работа по сохранности учебного фонда, проводились рейды. Надо отметить, что бережнее к учебникам относятся ученики начальных классов.

Целью работы в 2013-2014 учебном году является:

1. Формирование фондов;
2. Обслуживание пользователей;
3. Повышение квалификации;
4. Пополнение материально-технической базы.

Для достижения цели следует решить следующие задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
2. Формирование высоко - нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.
7. Формирование комфортной библиотечной среды.

Запланированы мероприятия, внесенные в общий план работы лицея. **Главная проблема** – отсутствие финансирования на пополнение фонда художественной литературы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы Совета с внесенными дополнениями на 2013-2014 учебный год.
2. Согласиться с представленными нормативно-правовыми документами:
 - с внесенными изменениями в Положение об оплате труда работников лицея
 - основная образовательная программа;
 - годовой календарный учебный график лицея;
 - публичный доклад директора;
 - годовой учебный график работы лицея;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - план внутришкольного контроля образовательного процесса.
3. Принять предложенный стиль школьной формы единогласно.
4. Согласиться с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся с внесенными изменениями и дополнениями.
5. Одобрить работу лицея по введению ФГОС НОО в 2012-2013 учебном году.
6. Продолжить формирование нормативно-правовой базы, формирование универсальных учебных действий на втором году обучения по ФГОС НОО и организовать обмен опытом учителей, внедряющих ФГОС НОО.

Председатель Совета
Секретарь

Дорофеева Н.Н.
Крюкова О.Б.

Анализ работы
по «Введению ФГОС на первой ступени образования»
в 1 классах и продолжения обучения по новым стандартам во 2 классах
в 2012-2013 учебном году

Цель: проанализировать эффективность введения ФГОС в 1 классах, выявить проблемы и наметить пути их решения; проанализировать эффективность работы по ФГОС во 2 классах.

В 2012-2013 учебном году на обучение по новым ФГОС второго поколения в лицее сформировано два 1 класса, в которых обучается 54 человека и продолжают обучение два 2 класса (54 человека).

Достижение основной цели и решение поставленных задач по внедрению ФГОС НОО осуществлялось через:

- координацию деятельности администрации школы, педагогического совета, заседания кафедры учителей начальных классов, психолога, логопеда, учителей-предметников лицея;
- создание нормативно-правовой базы, регламентирующей внедрение ФГОС;
- изучение педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения: осуществление подбора и расстановки кадров; прохождение курсовой переподготовки кадров;
- совершенствование материально-технической базы с целью создания развивающей среды в начальном звене;
- составление плана деятельности лицея по внедрению ФГОС НОО;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО;
- разработку основной образовательной программы начального общего образования;
- составление рабочих образовательных программ по учебным дисциплинам;
- проведение систематического анализа результатов работы по внедрению ФГОС НОО;
- оказание методической помощи классным руководителям, учителям.

В лицее собрана вся необходимая нормативно-правовая база. Имеется в наличии в электронном виде нормативно-правовая база федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующая деятельность по внедрению ФГОС. Документация лицейского уровня так же подготовлена в полном объёме. Составленный план деятельности лицея по внедрению ФГОС второго поколения, содержит перечень мероприятий по апробации материалов, регламентирующих создание методических, кадровых, материально-технических и санитарно-гигиенических условий для полноценной реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Проведён анализ ресурсов учебной и методической литературы, программного обеспечения используемого для организации системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса, в том числе – внеурочной деятельности учащихся.

Накануне каждого нового учебного года интенсивно проводится информационная работа с родителями будущих первоклассников по вопросам организации обучения детей, обсуждается проект стандартов, родители знакомятся с Уставом лицея и образовательной программой школы.

Успех реализации стандартов второго поколения в большей степени зависит от учителя, поэтому на протяжении 2011 – 2013 года шло активное освещение и разъяснение концепции государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения среди педагогических работников школы.

Составлен график повышения квалификации учителей начальных классов по проблемам внедрения ФГОС НОО. В настоящее время прошли курсы повышения квалификации 5 учителей начальных классов.

Новый стандарт предъявляет новые требования к результатам начального образования. Их можно достигнуть, благодаря современным УМК, включающим учебные пособия нового поколения, отвечающие всем требованиям стандарта: оптимальное развитие каждого ребенка на основе педагогической поддержки его индивидуальности, в условиях специально организованной учебной деятельности, где ученик выступает то в роли обучаемого, то в роли обучающего, то в роли организатора учебной ситуации. 1а класс (кл.рук. Гаврилова А.В.), 1 б класс (кл. рук. Литвинова Н.М.), во 2 а (кл.рук. Билык С.В.) обучаются по программе «Планета знаний»; 2 б класс (кл. рук. Зорина Л.А.) - по программе «Школа России».

Система заданий разного уровня трудностей, сочетание индивидуальной деятельности ребенка с его работой в малых группах позволяют обеспечить условия, при которых обучение идет впереди развития, т.е. в зоне ближайшего развития каждого ученика на основе учета уровня его актуального развития.

Во главу угла была поставлена задача укрепления здоровья детей, развитие их физического, нравственного и интеллектуального потенциала. Организовано двухразовое питание: дети своевременно завтракают, обедают. Каждая минута, проведенная в школе, дала детям положительный опыт общения, позволило проявить себя как активную, творческую личность, расширило его представления об окружающем мире. Дети оживлённо общались с педагогами и друг с другом - в классах сложились доброжелательные взаимоотношения, что является одним из условий формирования здоровьесберегающей образовательной среды.

В качестве стратегических задач образования Российской Федерации Национальная инициатива «Наша новая школа» определяет модернизацию и инновационное развитие. Основанием инновационных процессов в образовании являются информационно - коммуникационные технологии (ИКТ)

Введение ФГОС второго поколения предполагает широкое использование информационно – коммуникационных технологий в учебном процессе. Процесс организации обучения с использованием ИКТ позволяет:

- сделать этот процесс интересным, с одной стороны, за счёт новизны и необычности такой формы обучающихся, а с другой, сделать его увлекательным и ярким, разнообразным по форме за счёт использования мультимедийных возможностей современных компьютеров;
- эффективно решать проблему наглядности обучения, расширить возможности визуализации учебного материала, делая его более понятным и доступным для обучающихся;
- свободно осуществлять поиск необходимого учебного материала в удалённых базах данных, благодаря использованию телекоммуникаций, что в дальнейшем будет способствовать формированию у обучающихся потребности в поисковых действиях;
- индивидуализировать процесс обучения за счёт наличия разноуровневых заданий, за счёт погружения и усвоения учебного материала в индивидуальном темпе, самостоятельно, используя удобные способы восприятия информации, что вызывает положительные эмоции и формирует положительные учебные мотивы;
- самостоятельно анализировать и исправлять допущенные ошибки, корректировать свою деятельность, благодаря наличию обратной связи, в результате чего совершенствуются навыки самоконтроля;
- осуществлять самостоятельную учебно-исследовательскую деятельность (моделирование, метод проектов, разработка презентаций), развивая тем самым у обучающихся творческую активность.

На практике было замечено, чем чаще учитель использует компьютер в учебном процессе, тем глубже он осознает практически безграничный диапазон его применения.

В 2012-2013 учебном году оборудовано ещё два кабинета № 38 и № 39 интерактивным, мультимедийным оборудованием. Имеется доступ в Интернет. Учителя 1-х классов (Гаврилова А.В. и Литвинова Н.М.) в 2012 году прошли курсовую подготовку по программе «Информационно-образовательная среда как средство реализации ФГОС общего образования».

Качество результатов учебной деятельности

Отслеживая качество образовательного процесса, необходимо подчеркнуть важность различия качества результата и качества процесса образования. Результатом образования являются изменения в компетентности учащихся, оценка которых входит как

составная часть в образовательный процесс. В настоящее время разработаны и продолжают активно разрабатываться процедуры независимой оценки компетентности учащихся, то есть результативных показателей образования. Влиять на качество результата – значит изменять что-либо в самом процессе, приводящем к данному результату. Причем качество образования не является статичной переменной – оно может повышаться или понижаться в зависимости от происходящих изменений, неподконтрольных педагогическим измерениям. В работе учителя можно выделить несколько путей, позволяющих отследить качество образовательного процесса. Прежде всего, это проведение и анализ промежуточных и итоговых контрольных работ.

Результаты итоговых контрольных работ

Класс	Учитель	Предмет	СЮ	КЗ
1А	Гаврилова А.В.	Математика	96%	88%
1А	Гаврилова А.В.	Русский язык	100%	100%
1Б	Литвинова Н.М.	Математика	100%	95%
1Б	Литвинова Н.М.	Русский язык	100%	71%
2А	Билык С.В.	Математика	100%	96%
2А	Билык С.В.	Русский язык	96%	85%
2Б	Зорина Л.А.	Математика	100%	100%
2Б	Зорина Л.А.	Русский язык	96%	79%

У обучающихся 1 классов также сформированы основные ключевые умения: навык чтения, умение работать с текстом, выполнять инструкции, позволяющие успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.

Качество знаний (в %) по предметам за 2012-2013 учебный год

Предмет	2А (кл.рук. Билык С.В.)	2Б (кл. рук. Зорина Л.А.)
Русский язык	89	88
Литературное чтение	100	100
Математика	93	100
Окружающий мир	100	100
Английский язык	93	96
Информатика и ИКТ	100	96
Технология (труд)	100	100
Физкультура	100	100
Музыка	100	100
ИЗО	100	100
Средний %	98%	98%

Результаты успеваемости учащихся за 2012-2013 учебный год

	2А	2Б
Количество учащихся	28	26
Успевают(чел.)	28	26
% успеваемости	100%	100%
Успевают на «5-4»	25	22
Качество знаний	89%	88%

Награждены Похвальными листами «За отличные успехи в учении» следующие учащиеся:

1. Болонкина Дарья, ученица 2А класса
2. Курдина Анна, ученица 2А класса
3. Лебедева Ульяна, ученица 2А класса
4. ПрохаИлья, ученик 2А класса
5. Скутельник София, ученица 2А класса
6. Сорокин Павел, ученик 2А класса
7. ТолстошееваВалерия, ученица 2А класса
8. Зорина Василиса, ученица 2Б класса

9. Кожемяк Максим, ученик 2Б класса

10. Тарасюк Иван, ученик 2Б класса

Выводы:

1. в течение 2012-2013 учебного года проводилась работа по формированию УУД у учащихся 1-2 классов;
2. организована деятельность по мониторингу предметных, метапредметных умений через комплексные диагностические работы, контрольные работы (городской мониторинг).

Внеурочная деятельность

С одной стороны, организация внеурочной деятельности для лица, педагога - дело не новое. В систему работы классного руководителя всегда включался комплекс воспитательных мероприятий, направленных на реализацию тех или иных образовательных целей и задач.

С родителями учащихся 1-2 классов заключается договор, закрепляющий права и обязанности всех участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС второго поколения. Внеурочные занятия оказались востребованными и родителями, и детьми. По сравнению с выпускниками детского сада прошлых лет, наши первоклассники плавно и безболезненно адаптировались в условиях новой образовательной среды.

Рассматривая вопросы организации внеурочной деятельности в первых-вторых классах, и, в частности, выбора ее содержательных направлений, прежде всего, ориентировались на запросы родителей, законных представителей, на приоритетные направления деятельности школы.

Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, использовались по желанию обучающихся и в формах, отличительных от урочной системы обучения.

Согласно требованиям ФГОС НОО (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373) в Базисном учебном плане отводится 10 часов еженедельно на организацию занятий по направлениям внеурочной деятельности, которые являются неотъемлемой частью образовательного процесса. В школе осуществлялось 10 ч внеучебной деятельности. Внеурочная деятельность в 1 -2 классах представлена следующими направлениями:

Направления внеурочной деятельности	Реализуемая программа	Количество часов по классам			
		1а	1б	2а	2б
Научно - познавательное	Умники и умницы	2	2	2	2
	Информатика в играх и задачах	1	1	-	-
Основы духовно-нравственной культуры	Добрый мир	1	1	1	1
Спортивно - оздоровительное	Танцевальный кружок	1	1	2	2
Художественно – эстетическое	Художественная лепка	1	1	1	1
	Оригами	-	-	1	1
	Театральный кружок	2	2	2	2
	Мир сказок	1	1	-	-
Социальное	Развивающие игровые занятия	1	1	1	1
Итого		10	10	10	10

Научно-познавательное направление представлено кружками «Умники и умницы», Информатика в играх и задачах. Данные кружки ориентируются на развитие у детей интуиции, пространственного и логического мышления, формирование у них конструктивно-геометрических умений и навыков, способности читать и понимать графическую информацию, а также комментировать её. Формы организации занятий разнообразны: логические игры, решение головоломок, викторины, конкурсы по математической смекалке и др.

Художественно-эстетическое направление представлено театральным кружком, кружком оригами, «Миром сказок» и «Художественной лепкой». Их целью является раскрытие новых способностей обучающихся в области творчества, развитие умения видеть жизнь глазами творческого человека. По этому направлению педагоги осуществляют свою работу в форме игровых занятий, бесед, выставок, театрализованных и кукольных постановок.

Спортивно-оздоровительное направление. Оно представлено танцевальным кружком и физической культурой. Цель: укрепление здоровья, развитие двигательных способностей. Повышенная двигательная активность - биологическая потребность развивающегося организма, от степени удовлетворения которой зависит здоровье детей, не только физическое, но и общее развитие.

Основы духовно-нравственной культуры. **Целью программы** по духовно-нравственному воспитанию является сохранение духовно-нравственного здоровья детей. Для реализации этой цели решаются **следующие задачи**: воспитывать уважение к нравственным формам христианской морали, учить различать добро и зло, любить добро, творить добро; формировать чувство любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций; развивать музыкальную культуру, приобщать детей к хоровому пению, классической, духовной и народной музыке.

Занятия проводятся в форме игр, инсценирования, игр на различных инструментах, прослушивания музыкальных произведений и др.

Занятия по «Психологии общения» проводится в форме развивающих игровых уроков. **Цель**: обучить детей справляться с трудностями, используя собственные возможности: знания, творчество, умение сотрудничать, силу воли. Педагогом решаются следующие задачи: создание чувства группового единения, создание эмоционального настроения и мотивирование на последующие этапы работы; формирование мотивации у детей на преодоление трудностей; формирование у ребенка "механизма самопомощи", умения анализировать, делать выводы; развитие коммуникативных навыков: умения договариваться друг с другом, умения слушать и вступать в диалог, умения обратиться за помощью и отвечать на вопросы.

Выводы:

Вся система внеурочной деятельности в школе призвана предоставить возможность свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты.

Информационно-методические ресурсы

Информационно-методические ресурсы занимают свое место в системе ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы начального общего образования. Учителями накапливаются и сохраняются материалы о личностном развитии учащихся (портфолио, диагностические карты, отслеживается мониторинг обученности учащихся).

С первых дней педагогами школы ведется образовательный мониторинг.

Условием изучения результатов усвоения обязательного программного материала является поэтапность:

- I этап - изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;
- II этап - анализ динамики эффективности образовательного процесса в сравнении с результатами входной диагностики;
- III этап - итоговая диагностика, ставящая целью определение уровня готовности учащихся к обучению на следующей ступени.

Диагностический анализ даёт возможность получить объективную и очень конкретную информацию об уровне усвоения каждым школьником программного материала:

- выявить и измерить уровень успешности обучения по предметам каждого ученика, класса;
- определить уровень усвоения отдельных тем из изученного курса;
- выявить затруднения учащихся и пробелы в их подготовке;
- дифференцировать учащихся по успешности обучения.

В начале сентября в классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала

первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через:

- анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования;
- восприятие учителя (который взаимодействует с ребенком в школе);
- восприятие родителя (который видит проявление реакций адаптации ребенка в домашней обстановке).

Результаты комплексной работы, проведенной в 1 классах, позволяют сделать вывод, что включение в контрольно-оценочную систему школы заданий УУД позволило:

- поднять интерес учащихся к обучению, а также развивать их творческую самостоятельность;
- создать благоприятные условия для развития умений и способностей быстрого мышления, к изложениям кратких, но точных выводов;
- оценить роль знаний и увидеть их применение на практике, ощутить взаимосвязь разных областей знаний.

Итоговое оценивание школьника за год непосредственно зависит от интегральной критериальной оценки сформированности универсальных учебных действий, отражающейся в их «Портфолио - портфеле достижений». Учителями 1 классов заведены «Портфолио» на каждого ученика. К концу года был собран соответствующий накопительный материал как в 1, так и во 2 классах.

Таким образом, подходы стандарта определяют аналогичный тип отношений между учителем и учащимся – на основе принятия взаимных обязательств (договоренностей) в отношении изучаемого содержания образования и уровня его освоения, составляющих основной предмет их взаимодействия. Тем самым закладываются основы для реализации педагогики сотрудничества. Практическая значимость диагностических исследований заключается в том, что систематизированные качественные характеристики и показатели образовательного мониторинга позволяют определить фактический уровень успешности обучения и развития учащихся.

Отмечается следующие положительные тенденции:

- положительная динамика использования учителями начальных классов в образовательной практике учебно-методических разработок и материалов, ориентированных на стандарты нового поколения (тесты, дидактические материалы, контрольно – измерительный инструментарий);
- использование учителями в работе с младшими школьниками современных образовательных технологий;
- ориентация учителей начальных классов на организацию здоровьесберегающей среды;
- осознание необходимости педагогами перехода на развивающие системы обучения;
- возможность профессионального общения педагогов и обмена их опыта с коллегами;
- положительное отношение родителей к реализации внеурочной деятельности.

Для успешной реализации ФГОС второго поколения необходимо:

1. Продолжить оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями ФГОС.
2. Формировать материальную базу комнаты отдыха.
3. Разработать критерии системы оценивания учащихся во второй половине дня.
4. Продолжить работу по формированию банка образовательных программ для второй половины дня.
5. Сформировать электронные ресурсы для обеспечения деятельности учителей начальных классов.

Выводы:

1. Проведена большая работа в режиме введения ФГОС.
2. Результаты внедрения ФГОС показали, что, в целом, концептуальные идеи, заложенные в основу обучения и развития школьника, востребованы в условиях нашего образовательного учреждения.
3. Педагоги школы знакомы и умеют применять на практике различные инновационные технологии.
4. Анализ инновационной деятельности лица показывает, что модернизация структуры и содержания образования, педагогических технологий, существенно

повысила эффективность функционирования и развития ОУ. Что позволило сформировать такие параметры, как вариативность, открытость, адаптивность.

Задачи на 2013–2014 учебный год

1. Продолжить формирование предметных и универсальных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе на основе деятельностного подхода;
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей начальной школы, обобщать и распространять опыт работы лучших педагогов, продолжить создание методической копилки уроков и внеурочных мероприятий, соответствующую новым ФГОС.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)**

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

**Протокол № 2
заседания Совета по развитию лицея**

от 24.09.2013.

Присутствовали: члены Совета по развитию лицея – 13 членов Совета.

Повестка заседания:

1. Об организации платных дополнительных образовательных услуг в лицее.

Зам. директора по УВР
Лемешева Е.Б.

2. Согласование Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Председатель Совета
Дорофеева Н.Н.

3. О ведении документации учителями лицея.

Зав. кафедрой
Агафонова С.Л.

По первому вопросу слушали **зам. директора по УВР Лемешева Е.Б.**, которая информировала членов Совета об организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ) в 2013-2014 учебном году.

На основании заявлений родителей обучающихся лицея организованы занятия по платным образовательным услугам в 2013-2014 учебном году. Порядок предоставления ПДОУ прилагается.

В начале учебного года проведено собеседование с учителями по составлению рабочих программ по ПДОУ на 2013-2014 учебный год. 5 сентября 2013 года прошло родительское собрание, на котором учителя-предметники информировали родителей (законных представителей) обучающихся об организации ПДОУ по учебным предметам. От родителей приняты заявления на предоставление их ребенку платных дополнительных образовательных услуг по выбранным предметам и с ними заключен договор. Созданы 55 групп по различным предметам, в которых обучаются 495 лицеистов.

Учителя лицея придают большое значение практическим занятиям, стремятся организовать занятия по ПДОУ таким образом, чтобы учащиеся получали знания в ходе выполнения самостоятельных заданий под руководством учителя, планируют

организовать исследования по своему предмету, решать задачи и задания более сложного уровня.

Если в начальном и среднем звене учителя проводят занятия, в основном, с применением технологии учебной игры, формируя интерес к предмету.

Учителя старших классов организуют занятия как работу курсов с целью расширения знаний по различным предметам, изучения тем, которых нет в школьной программе. Занятия по ПДОУ позволяют обучающимся лучше подготовиться к Государственной (итоговой) аттестации в форме ГИА-9 и ЕГЭ.

Руководство лицея обращается в Совет утвердить расходование средств, полученных от оказанных лицеем платных дополнительных образовательных услуг в сентябре 2013 г. в сумме сто четыре тысячи сто двадцать четыре рубля (104124 руб.) на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, технических средств (картриджи), а также для проведения праздника, посвященного Дню учителя.

ВЫСТУПИЛИ:

Зам. председателя Совета Крюков В.Н., который предложить утвердить расходы в связи с недостаточным финансированием образования.

По второму вопросу слушали **председателя Совета по развитию лицея Дорофееву Н.Н.**, познакомила членов Совета с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг лицеем. Положение введено в действие в связи с вступившими в силу с 1 сентября Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

Н.Н. Дорофеева предложила согласиться с настоящим локальным актом.

По третьему вопросу выступила **зав. кафедрой гуманитарных дисциплин Агафонова С.Л.**

Ведение школьной документации регламентировано Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом лицея, Коллективным договором. Школьная документация - это количественная и качественная характеристика состояния учебно-воспитательной работы, осуществляемой образовательным учреждением. Повышение уровня руководства лицеем во многом зависит от правильного ведения школьной документации, современной обработки первичной информации, упрощения учета, соблюдения принципов доступности и сопоставимости учетных данных.

Школьные документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. Записи в документах ведутся ручкой одного цвета (синей шариковой) или в напечатанном виде. Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочные слова или цифры зачеркиваются так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое, а сверху пишутся уточненные данные. Все внесенные исправления должны быть оговорены и заверены подписями лиц, оформивших документ.

За достоверность сведений, содержащихся в документах, и доброкачественное их оформление несут ответственность лица, подписавшие документ.

Все это говорит о том, что только тогда, когда учителя нашего лицея будут с должной ответственностью относиться к ведению документации, лицей сможет дать объективную оценку деятельности учителя, а при проведении внешнего контроля – и лицей получит объективную оценку своей деятельности.

Кафедра гуманитарных дисциплин предлагает внести в план внутришкольного контроля контроль за ведением школьной документации.

Цель: организовать работу педагогического коллектива лицея, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

Контроль за ведением классных журналов

I ПОЛУГОДИЕ			
	Сентябрь	Октябрь	Декабрь
Цель контроля	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала классными руководителями на начало учебного года	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками, объективность выставления четвертных отметок	Проанализировать объективность выставления полугодовых отметок, выполнение госпрограмм, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима
Объект контроля	Классные руководители	Учителя предметники	Классные руководители, учителя-предметники
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Персональный	Персональный	Персональный
Методы контроля	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
Исполнители	Агафонова С.А. Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.	Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.	Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.
Итог	Справка	Справка	Справка
II ПОЛУГОДИЕ			
	Март	Апрель	Май
Цель контроля	Проанализировать объективность четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ	Проанализировать объективность выставления годовых отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого

	орфографического режима		орфографического режима, выполнение госпрограмм
Объект контроля	Классные руководители	Классные руководители, учителя-предметники	Классные руководители, учителя-предметники
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Персональный	Персональный	Персональный
Методы контроля	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
Исполнители	Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.	Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.	Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.
Итог	Справка	Справка	Справка

Контроль за ведением журналов кружков, факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности

I ПОЛУГОДИЕ			
	Сентябрь	Октябрь	Декабрь
Цель контроля	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала учителями на начало учебного года	Проанализировать Своевременный учет посещаемости занятий, соответствие тем планированию	Проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости, соблюдение единого орфографического режима
Объект контроля	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Персональный	Персональный	Персональный
Методы контроля	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
Исполнители	Агафонова С.А. Патисова С.А. Билык С.В. Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.	Агафонова С.А. Патисова С.А. Билык С.В. Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.	Агафонова С.А. Патисова С.А. Билык С.В. Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.
Итог	Справка	Справка	Справка
II ПОЛУГОДИЕ			
	Февраль	Март	Май
Цель контроля	Проанализировать своевременный учет посещаемости занятий, соответствие планированию	Проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости, соблюдение единого орфографического режима	Проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости, соблюдение единого орфографического режима
Объект контроля	Учителя-предметники, педагоги	Учителя-предметники, педагоги	Учителя-предметники, педагоги

Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Персональный	Персональный	Персональный
Методы контроля	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
Исполнители	Агафонова С.А. Патисова С.А. Билык С.В. Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.	Агафонова С.А. Патисова С.А. Билык С.В. Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.	Агафонова С.А. Патисова С.А. Билык С.В. Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.
Итог	Справка	Справка	Справка

Контроль за рабочими программами, тематическими и календарными планами

	Сентябрь	Май
Цель контроля	Проанализировать качество составления рабочих программ по ФГОС НОО, тематических и календарных планов по предметам, программ внеурочной деятельности, факультативных занятий	Проанализировать качество выполнения тематических календарных планов по предметам, рабочих программ по ФГОС ННО, тематических и календарных планов по предметам, программ внеурочной деятельности, факультативных занятий
Объект контроля	Учителя-предметники	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
Вид контроля	Тематический	Тематический
Форма контроля	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Наблюдение, собеседование, проверка документации
Исполнители	Н.Г. Кренделева С.В. Билык	Н.Г. Кренделева С.В. Билык
Итог	Справка	Справка

Контроль за ведением личных дел учащихся

	Сентябрь, май
Цель контроля	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями
Объект контроля	Классные руководители
Вид контроля	Тематический
Форма контроля	Предметно-обобщающий
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, проверка документации
Исполнители	Н.Г. Кренделева Е.А. Савельева
Итог	Справка

Контроль за ведением дневников учащихся

	Сентябрь	Январь	Март
Цель контроля	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу соблюдения	Проанализировать работу учителей начальных классов по вопросу своевременного	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 5-9-х

	учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников	выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников
Объект контроля	Классные руководители	Учителя начальных классов	Классные руководители 5-9 классов, учителя-предметники
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, проверка дневников	Наблюдение, собеседование, проверка дневников	Наблюдение, собеседование, проверка дневников
Исполнители	Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.	Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.	Лемешева Е.Б. Шабурова А.А.
Итог	Справка	Справка	Справка

Контроль за ведением тетрадей учащихся

I ПОЛУГОДИЕ			
	Ноябрь	Февраль	Апрель
Цель контроля	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единых орфографических требований	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителем математики, соблюдение требований единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителем русского языка, соблюдение требований единого орфографического режима, Систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.
Объект контроля	Учителя-предметники	Учителя математики, учителя начальных классов	Учителя русского языка, учителя начальных классов
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей
Исполнители	Агафонова С.А. Патисова С.А. Билык С.В.	Агафонова С.А. Патисова С.А. Билык С.В.	Агафонова С.А. Патисова С.А. Билык С.В.
Итог	Справка	Справка	Справка
II ПОЛУГОДИЕ			
	Май	Май	

Цель контроля	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями начальных классов, соблюдение требований единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.	Проанализировать работу учителей русского языка, математики по вопросу соблюдения требований к оформлению тетрадей для контрольных работ
Объект контроля	Учителя начальных классов	Учителя русского языка и математики
Вид контроля	Тематический	Тематический
Форма контроля	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
Методы контроля	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей
Исполнители	Агафонова С.А. Патисова С.А. Билык С.В.	Агафонова С.А. Патисова С.А. Билык С.В.
Итог	Справка	Справка

Таким образом, повышается ответственность за ведением школьной документации учебно-методических кафедр.

Зав. кафедрами провели собеседование с учителями, получившими замечания. Завучи провели совещание, на котором учителя были поставлены в известность о том, что не надлежащее ведение школьной документации будет приводить к снятию стимулирующих надбавок. Руководство лицея просит Совет поддержать инициативу.

ВЫСТУПИЛИ:

Савельева Е.А., которая сказала, что следует проверять законность снятия стимулирующих надбавок в каждом конкретном случае, чтобы не нарушать законодательство.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Согласиться с представленным локальным актом об оказании ПДОУ.
2. Признать условия в лицее по ПДОУ благоприятными.
3. Утвердить смету расходов в сентябре 2013 г. на сумму сто четыре тысячи сто двадцать четыре рубля (104124 руб.)
4. В случае снятия стимулирующих надбавок с учителя руководству лицея согласовать этот вопрос с Советом.
5. Зав. кафедрой естественно-математических наук С.А. Патисовой представить отчет о результатах работы учителей по ПДОУ в январе-феврале 2014 г.
6. Администрации лицея принять во внимание инициативу кафедры гуманитарных наук о контроле за ведением документации учителями лицея.
7. Дополнить план внутришкольного контроля внесенными предложениями.
8. На заседании Совета в мае-июне заслушать отчет о результатах проведенного контроля.

Председатель Совета

Секретарь

Дорофеева Н.Н.

Крюкова О.Б.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Лицей № 6 имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги (далее – ПДОУ), используя расчетный счет Муниципального учреждения «Центр развития образования».
2. Директор лицея для оказания ПДОУ:
 - организует изучение спроса в ПДОУ и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
 - издает приказ о назначении ответственного за организацию ПДОУ и определяет круг его обязанностей;
 - издает приказ об организации ПДОУ и утверждает перечень образовательных услуг, оказываемых лицеем и предусмотренных уставом;
 - создает условия для предоставления ПДОУ с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
 - заключает с потребителями договоры на оказание ПДОУ;
 - на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию ПДОУ: ставки работников, занятых оказанием ПДОУ, график их работы, смету затрат на проведение ПДОУ, учебные планы, образовательные программы, штаты, тарификационный список;
 - организует контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг;
 - оформляет и хранит следующие документы отчетности:
 - приказ об организации ПДОУ;
 - договоры с потребителями ПДОУ;
 - перечень ПДОУ;
 - расписание занятий, график работы, годовой календарный учебный график;
 - учебный план, образовательные программы;
 - копии документов об оплате родителей;
 - приказы на оплату труда работников и основания к ним.
3. Оплата директору лицея за организацию предоставления ПДОУ и контроль устанавливается начальником Городского управления народного образования г. Дубны и зависит от количества охваченных ПДОУ детей и дохода, полученного от их оказания.
4. Журналы уроков, проводимых по ПДОУ, ведутся отдельно от классных журналов.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: school6@dubna.ru

Протокол № 3
заседания Совета по развитию лицея

от 20.11.2013.

Присутствовали: члены Совета по развитию лицея – 13 членов Совета.

Повестка заседания:

1. Контроль организации питания в Лицее

Директор лицея
Н.Г. Кренделева

2. Информация о состоянии правонарушений в лицее (анализ)

Социальный педагог
Е.А. Козлова

3. О занятости обучающихся в дополнительном образовании и внеурочной деятельности

Зам. директора по ВР
Е.А. Савельева

4. Информация о проведении рейдов:

- по внешнему виду учащихся;
- по организации горячего питания;
- по контролю за дежурством по лицее;
- по контролю за соблюдением санитарно-гигиенического режима в лицее;
- по соблюдению правил поведения обучающихся.

Председатель Совета Н.Н. Дорофеева
Руководители комиссий

5. Анализ работы в программе «Виртуальная школа»

Зам. директора по УВР
Е.Б. Лемешева

6. Согласование нормативно-правовых актов локальных актов.

Председатель Совета
Н.Н. Дорофеева

По первому вопросу директор лицея Н.Г. Кренделева информировала Совет об организации питания в текущем году. В пределах отпущенных городом средств лицей может обеспечить горячим питанием детей из малообеспеченных и многодетных семей (в лицее обучается 56 детей из многодетных семей). Остальные учащиеся могут получать

горячее питание за плату. Контроль за организацией питания осуществляет как администрация лицея, так и комиссия при Совете по развитию лицея. Об этом вас проинформирует председатель Совета.

По второму вопросу выступила **социальный педагог Е.А. Козлова**. В своем выступлении социальный педагог охарактеризовала социальный портрет лицея: 70 детей из неполных семей, 67 – из многодетных семей, 2 – опекаемых, 2 –инвалиды, 112 детей с ослабленным здоровьем. Причем мониторинг состава многодетных семей показал, что в лицее 34 семьи, в которых воспитывается 3 ребенка, 5 семей, в которых – 4 детей, 1 семья воспитывает 5 детей.

В лицее нет преступлений и правонарушений за первую четверть года. По итогам предыдущего года было 1 правонарушение. В лицее проводится целенаправленная систематическая работа по предотвращению правонарушений. В планы воспитательной работы классных руководителей включены мероприятия по профилактике правонарушений. В первой четверти сформирован банк детей «группы риска», проведены классные часы по профилактике ДТП, по поведению во время каникул, проведен Совет профилактики, встречи учащихся с инспектором ОВД. В лицее проведен День здоровья.

По третьему вопросу **слушали зам. директора по ВР Е.А. Савельеву**. В первой четверти учебного года продолжена системная работа по воспитанию учащихся. Все классные руководители составили планы воспитательной работы, исходя из анализа воспитательной работы 2012-2013 учебного года. В план работы включен пункт контроля досуговой деятельности учащихся, сформирован банк данных о посещении учащихся кружков, факультативов, курсов, спортивных секций. Проведена работа по вовлечению учащихся в кружки и спортивные секции лицея. Проведены выборы нового состава Школьного Парламента, избран президент. Вновь избранный ШП проводит интересную работу (полный текст прилагается).

По четвертому вопросу выступила **председатель Совета Н.Н. Дорофеева**, которая проинформировала членов Совета о результатах проведенных рейдов комиссиями Совета.

Рейды	Количество	Результаты
по внешнему виду учащихся	2	Внешний вид удовлетворительный
по организации горячего питания	2	Горячее питание ежедневно, продукты качественные
по контролю за дежурством по лицю	1	Дежурство удовлетворительное
по контролю за соблюдением санитарно-гигиенического режима в лицее	1	Санитарно-гигиенический режим соблюдается
по соблюдению правил поведения обучающихся	1	Поведение учащихся удовлетворительное

Конечно же, по каждому рейду есть замечания. Например, не все учащиеся старших классов носят значки и соответствующую форму. Как всегда, хотелось, чтобы питание было более разнообразным. Иногда дежурство учителей остается формальным.

Учителя не всегда проветривают кабинеты. За поведением на переменах, в особенности, младших школьников и пятиклассников часто никто не следит и ребята предоставлены сами себе.

По пятому вопросу слушали **зам. директора по УВР Е.Б. Лемешеву**. В своем выступлении Елена Борисовна остановилась на том, что в лицее функционирует электронный журнал, заполнение которого является обязательным для каждого учителя. В первой четверти по заполнению электронного журнала были сделаны замечания некоторым учителям по выставлению текущих отметок, но по итогам первой четверти замечаний нет.

По шестому вопросу выступила **председатель Совета Н.Н. Дорофеева**, которая представила для согласования локальные акты:

- Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Правила внутреннего распорядка
- Должностная инструкция учителя начального общего образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о контроле обеспечения горячим питанием обучающихся.
2. Учителям лицея должным образом осуществлять дежурство по лицее на переменах.
3. Учителям лицея соблюдать санитарно-гигиенический режим: проветривать помещения перед уроком и по мере необходимости.
4. Классным руководителям начальных и 5 классов находиться на переменах вместе с обучающимися по возможности.
5. Классным руководителям продолжить работу по контролю за досуговой деятельностью учащихся.
6. Продолжить контроль за ведением электронного журнала.
7. Согласиться с представленными нормативно-правовыми актами.

Председатель Совета
Секретарь

Дорофеева Н.Н.
Крюкова О.Б.